

الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٣ م

ل: جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برأس تنورة

الخطة التنفيذية

للعام 2023

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات

بمحافظة رأس تنورة

استراتيجيات - برامج - مؤشرات وشواهد - جداول متابعة وتنفيذ

بسم الله الرحمن الرحيم

مقدمة الخطة :

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين ... أما بعد ،،،
فبعد منتصف عام ٢٠٢٢م تقريباً تجاوزنا بحمد الله وفضله أزمة وباء كورونا الذي اجتاح العالم بكامله، وخلف وراءه تداعيات وآثاراً غير إيجابية لا يزال العالم بصدد معالجتها، ومن ذلك أثره على المنظمات غير الربحية ومن ضمنها الجمعيات الدعوية. ولذا فإننا نتطلع في خطة هذا العام الميلادي ٢٠٢٣م إلى تحقيق نسبة عالية جداً في جميع برامج الخطة، وخصوصاً أننا على مشارف الانتهاء من خطة الجمعية الاستراتيجية بعد تعثرها في عام ٢٠٢٢م، ولكوننا اكتسبنا خبرة إضافية في مجال تطبيق الحوكمة بعد الحصول فيها على درجة (٩٨,٦٦)، يضاف إلى ذلك توفر مزيد من متابعة مجلس الإدارة من خلال تفعيل بعض اللجان المنبثقة منه لتقويم وتجويد مسيرة العمل في الجمعية.
ولا يزال يحدونا الأمل بالله عز وجل أنا وإخواني في الإدارة التنفيذية وبقية منسوبي الجمعية من موظفين وموظفات ومتعاونين ومتعاونات في أن نحقق هذا العام نسبة الإنجاز التي كنا ولا زلنا نسعى لها منذ عدة أعوام، وهي نسبة (١٠٠%) في جميع برامج الخطة. والله الموفق لكل خير.

المدير التنفيذي

محمد بن عبدالله العمري

٢٦/٠٦/١٤٤٤هـ الموافق ١٩/٠١/٢٠٢٣م

فريق الخطة التنفيذية بالجمعية:

المساندة	الرئيس
السكرتير:	المدير التنفيذي:
خالد مسعد	محمد بن عبدالله العمري
السكرتير:	مدير إدارة التخطيط والتطوير:
بطي الشهري	يحيى بن قاسم دغيري
المحاسب:	مدير الشؤون الإدارية والمالية:
هاشم حسين	خميس بن أحمد الزهراني
السكرتير:	مدير إدارة الدعوة (دعوية و جاليات):
سنان صالح	سامي بن درويش الشبيخي
السكرتير:	مدير وحدة التطوع + مدير إدارة الإعلام والعلاقات العامة (مكلف):
أحمد أبو ناموس	حسن بن علي كعبي
منسوبات:	مديرة القسم النسائي:
القسم النسائي	فاطمة بنت محمد الغامدي

تعريف جمعية الدعوة والإرشاد:

هي جمعية خيرية لها شخصيتها الاعتبارية المستقلة تعمل في مجال الدعوة إلى الله، تحت مظلة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي إدارياً ومالياً، وإشراف وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد وتعليماتها.

أن نكون مشعل نور وهداية في الدعوة إلى الله بأساليب فاعلة.

رؤيتنا:

الدعوة إلى الله وتوعية الجاليات عبر كفاءات متخصصة وشراكات فاعلة في بيئة تقنية وجاذبة.

رسالتنا:

❖ الابتكار ❖ الشفافية ❖ الجودة ❖ روح الفريق

قيمنا:

الأهداف الخاصة للجمعية:

- ١) تعليم المسلمين أصول دينهم وتعميق روابط الأخوة فيما بينهم.
- ٢) العمل على تحقيق الطاعة لله، والطاعة لرسوله صلى الله عليه وسلم، ولأولي الأمر.
- ٣) نشر العلم النافع، وتبصير المسلمين بأمور دينهم عقيدة وعبادة ومعاملة وأخلاقاً.
- ٤) دعوة غير المسلمين للدخول في الإسلام، وتعريفهم به، وبيان محاسنه لهم.
- ٥) استخدام التقنية الحديثة في الدعوة إلى الله تعالى، ونشر العلم الشرعي.

استراتيجيات الجمعية وغايات برامجها ومناشطها:

العطاء:

(الأنشطة) إيصال الرسالة الدعوية لجميع شرائح المجتمع بوسائل متميزة. (الدعوية – الجاليات – النسائي)

(تكثيف البرامج الخاصة بالشباب - زيادة برامج تثقيف المجتمع - الاهتمام بالمسلم الجديد - تكثيف دعوة الجاليات المسلمة وتصحيح عقائدهم - التوسع في دعوة غير المسلمين)

الوفاء:

(الشركاء) التواصل الإعلامي وتوثيق العلاقات وتبادل الخبرات لبناء شراكة مجتمعية فاعلة. (الإعلام – التطوع)

(توثيق العلاقات العامة - التواصل الإعلامي الفاعل - بناء شراكات فاعلة - توثيق وإبراز أنشطة الجمعية - نشر وتعزيز ثقافة التطوع في المجتمع)

البناء:

(البيئة) توفير بيئة عمل محفزة وتمكين فرق العمل بتطبيقات مهنية متطورة. (التخطيط – الإدارية)

(تطوير العمل والعاملين - العمل من خلال خطط استراتيجية وتشغيلية - استقطاب كوادر مؤهلة للعمل أو التعاون مع الجمعية - توفير بيئة عمل محفزة - تطوير الهيكل الإداري)

النماء:

(المالية) تنمية الموارد المالية بوسائل متنوعة ومبتكرة تتسم بالشفافية. (المالية)

(تحقيق الشفافية - زيادة الدخل - بناء أوقاف للجمعية - الاستثمار)



بطاقة تشخيص واقع الجمعية من خلال تحليل (سوات) (SOWT):

أمور معطلة لتحقيق الهدف	أمور مساعدة لتحقيق الهدف	تليل سوات
<p>نقاط ضعف (تعوق أو تؤخر تحقيق الهدف)</p> <p>(ضعف الجانب الإعلامي في الوصول إلى كافة شرائح المجتمع) (ضعف الجانب الدعوي في الوصول لشرائح المستهدفة) (ضعف دراسة احتياجات المستفيدين بدقة في الجانب الدعوي) (صعوبة الوصول إلى الشريحة المستهدفة دعويًا من النساء) (عدم التغيير والابتكار في برامج جديدة) (عدم وجود قاعدة بيانات للمسلمين الجدد) (التوسع في مجال الدعم الإلكتروني) (قلة الخبرة في استقطاب موارد متنوعة ثابتة للجمعية) (قلة تنوع موارد الدعم الثابتة) (ضعف تنمية الموارد) (قلة مواقف السيارات) (عدم وجود دعاة ببعض اللغات/الجنسيات المتواجدة في المحافظة) (ضعف وجود خطط للتعامل مع المخاطر المحتملة لبرامج وخدمات الجمعية)</p>	<p>نقاط قوة (تساعد في تحقيق الهدف)</p> <p>(نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية) (الموقع الجغرافي للجمعية والمقر الثابت) (الخبرة الطويلة في مجال دعوة الجاليات) (السمعة الطيبة للجمعية) (الهيكل الإداري والتنظيمي للجمعية) (العمل المؤسسي) (وجود خطة تنفيذية) (وضوح الرؤية والرسالة والقيم لمنسوبي الجمعية) (وجود كادر وظيفي مؤهل) (متابعة الإدارة التنفيذية ومديري الإدارات المستمرة لسير عمل البرامج) (وجود التقارير الشهرية والدورية) (العمل بروح الفريق الواحد) (الالتزام بصرف الرواتب والمستحقات في وقت استحقاقها) (الوضوح والشفافية في التعامل مع الشركاء والمستفيدين داخلياً أو خارجياً) (ثقة الداعمين) (وجود البرامج التدريبية والتطويرية لمنسوبي الجمعية) (وجود الدعم والتحفيز من إدارة الجمعية) (المشاركة التفاعلية مع المشاريع الموسمية والحكومية) (الاهتمام بنشر الأخبار عبر مواقع التواصل الاجتماعي وتغذية الموقع الإلكتروني بشكل مستمر) (مرونة الخطة بالتحول إلى خطة بديلة في حال وجود المخاطر) (توفر الميزانية للمصروفات التشغيلية مع بداية العام) (انسجام وتفاهم الإدارة التنفيذية مع مجلس الإدارة) (البدا في التوسع في مجال الدعوة الإلكترونية) (تحويل المخاطبات الداخلية إلكترونياً)</p>	داخلية
<p>تهديدات وعوائق (يمكن أن تضر وتعيق تحقيق الهدف)</p> <p>(قلة أعداد الدعاة على مستوى شريحة الرجال والنساء) (الدمج مع جمعيات خيرية أخرى) (فقد ثقة الداعمين) (ضعف موارد الدعم) (ظهور منافس في المحافظة) (عدم السماح باستقدام دعاة بلغات جديدة أو بديلة عن الموجودة حالياً) (فرض آليات جديدة تنجم من نشاط الجمعية الأساسي) (مصادرة الأوقاف وضماها لبعض الجهات الحكومية) (وقوع الكوارث الطبيعية والأوبئة) (عدم وجود دعاة رسميين معتمدين من الجهة الإشرافية)</p>	<p>فرص متاحة (يمكن استثمارها لتحقيق الهدف)</p> <p>(وجود كفاءات في مجال الاستثمار في مجلس الإدارة) (الاستفادة من السماح بتنوع الاستثمارات الغير وظيفية) (التوسع في مجال دعوة جاليات جديدة لوجود أعداد كبيرة من العمالة داخل المحافظة) (استغلال الأنشطة الموسمية المخيم الرمضاني لتوسيع دعوة غير المسلمين) (استثمار التقنية الإعلامية في مجال الدعوة إلى الله) (الاستفادة من الجاليات في دعم برامج الجمعية) (المشاركة في جوائز التميز المحلية) (تفعيل شراكات مع الجهات الخدمية في المحافظة) (الاستفادة من تبادل الخبرات بين الجمعيات المتميزة في برامجها) (الحصول على شهادات في الجودة) (وجود توجه حكومي ووزاري للتطوع، وتبني الجمعية لذلك) (تبني أنظمة إلكترونية لتسيير أعمال وعمليات الجمعية) (الاستفادة من أفضل ممارسات وتجارب الجمعيات الأخرى) (التغيير والابتكار في برامج جديدة)</p>	خارجية

احصائية - تقريبية - برامج وميزانيات الإدارات لخطة عام ٢٠٢٣ م

م	الإدارة/ القسم/ الوحدة	العدد	نسبة البرامج	عدد مرات التنفيذ التقريبية	ميزانية البرامج
١	الدعوية	١٦	٨,٨	٦٧٠	٧١٣٥٠ ريال
	برامج إلكترونية	٦	٣,٣	٦٢	٢١٤٥٠ ريال
٢	الجاليات	٢٥	١٣,٧	٨٣٧	٦٧٨٠٠ ريال
	برامج إلكترونية	١٢	٦,٥	٧١٣	١٩٣٠٠ ريال
	برامج رمضان	١٤	٧,٧	٣٢١	٧٢٠٠٠ ريال
٣	التخطيط	٢٠	١٠,٩	٢٥٨	٥٥٦٠٠ ريال
٤	الإعلام	١٢	٦,٥	٣٩٤	٦٦٣٠٠ ريال
	العلاقات العامة	٢١	١١,٥	٢٩٦	٢١٧٥٠ ريال
٥	الإدارية والمالية	٢٠	١٠,٩	٥٩	٨٠٢٥٠ ريال
٦	التطوع	٧	٣,٨	٥٢	١٢٤٠٠ ريال
٧	النسائي	٩	٤,٩	١٧٤	٨٤٠٠ ريال
	برامج إلكترونية	٢١	١١,٥	٧٩٩	٦٢٠٠ ريال
المجموع		١٨٣	٪ ١٠٠	٤٦٣٥	٥٠٢٨٠٠ ريال

آلية تقييم إعداد خطة برامج الإدارات لعام ٢٠٢٤م

م	الإجراء	مؤشر الإنجاز	مؤعد التنفيذ
١	تجهيز نموذج الخطة الفارغة لعام ٢٠٢٤م	(٥٪)	الخميس ١٤٤٤/٠٦/٢٦هـ - ٢٠٢٣/٠١/١٩م
٢	إدراج دفعة (١) من أسماء البرامج وتعاريفها بما لا يقل عن ٤٥٪ مقارنة بخطة ٢٠٢٣م	(١٠٪)	الخميس ١٤٤٤/٠٧/٢٥هـ - ٢٠٢٣/٠٢/١٦م
٣	إدراج دفعة (٢) من أسماء البرامج وتعاريفها بما لا يقل عن ٤٥٪ مقارنة بخطة ٢٠٢٣م	(١٠٪)	السبت ١٤٤٤/٠٨/٢٦هـ - ٢٠٢٣/٠٣/١٨م
٤	إدراج زمن تنفيذ البرامج	(٥٪)	الاثنين ١٤٤٤/٠٩/٢٦هـ - ٢٠٢٣/٠٤/١٧م
٥	إدراج متطلبات تنفيذ البرامج	(٥٪)	الثلاثاء ١٤٤٤/١٠/٢٦هـ - ٢٠٢٣/٠٥/١٦م
٦	إدراج ميزانية ومسؤولي تنفيذ البرامج	(١٠٪)	الخميس ١٤٤٤/١١/٢٦هـ - ٢٠٢٣/٠٦/١٥م
٧	إدراج مؤشرات تحقق أهداف البرامج	(٥٪)	الخميس ١٤٤٤/١٢/٢٥هـ - ٢٠٢٣/٠٧/١٣م
٨	إدراج شواهد تنفيذ البرامج	(١٠٪)	الأحد ١٤٤٥/٠١/٢٦هـ - ٢٠٢٣/٠٨/١٣م
٩	عقد اجتماع لمنسوبي الإدارة لاعتماد إدراج البرامج الجديدة المقترحة	(٥٪)	الاثنين ١٤٤٥/٠٢/٢٦هـ - ٢٠٢٣/٠٩/١١م
١٠	إدراج نقاط تحليل سوات	(٥٪)	الأربعاء ١٤٤٥/٠٣/٢٦هـ - ٢٠٢٣/١٠/١١م
١١	عقد اجتماع لمنسوبي الإدارة لمناقشة واعتماد الخطة ثم رفعها للمدير التنفيذي	(٢٠٪)	الخميس ١٤٤٥/٠٤/٢٥هـ - ٢٠٢٣/١١/٠٩م
١٢	اعتماد الخطة المبدئي من الإدارة التنفيذية	(١٠٪)	الأحد ١٤٤٥/٠٥/٢٦هـ - ٢٠٢٣/١٢/١٠م

ملاحظات:

- ١- يتم إرسال كل إجراء من كل إدارة في الموعد المحدد شهرياً على العنوان البريدي للخطة: (khottah2024@gmail.com).
- ٢- لا يتم قبول أي إجراء يتم رفعه شهرياً بدون إرفاقه مع خطاب مستقل (معتمد) بتوقيع مدير الإدارة شخصياً يفيد باطلاعه على إنجاز الإجراء وليس نيابة عنه.
- ٣- الاجراء رقم (١) و (١٢) لا يتم رفع أي خطاب معهما، ويكتفى بإدراج النسبة ضمن التقرير الشهري لكل إدارة.
- ٤- الإجراء رقم (٢) و (٣) لا يتم قبول أي إجراء بعدهما ما لم يتم الانتهاء منهما.
- ٥- الاجراء رقم (٩) -البرامج الجديدة المقترحة- يتم رفعه حسب المتبع في كل إجراء، مع صورة من محضر الاجتماع الذي تمت فيه مناقشة هذه البرامج الجديدة.
- ٦- يتم احتساب نسبة ١٠٠٪ في مؤشر إنجاز برنامج (إعداد خطة برامج الإدارة لعام ٢٠٢٤م) عند الانتهاء من الإجراء رقم (١١) مع رفع صورة من محضر الاجتماع.

إدارة الدعوة

قسم الدعوة

الخطة التنفيذية لقسم الدعوة والإرشاد

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساند		
١	إعداد خطة برامج الإدارة لعام ٢٠٢٤م	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٣/٠٩ هـ الموافق - من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/٠٩/٢٤ م	- العمل وفق آلية تقييم إعداد خطة برامج الإدارة لعام ٢٠٢٤م. - عقد الاجتماعات مع منسوبي الإدارة لمناقشة البرامج المرشحة. - تجهيز خطة متكاملة حسب خطة العمل ثم الرفع بها للإدارة التنفيذية لمناقشتها واعتمادها.	سنان صالح سامي الشخي	المدير التنفيذي	صفر ريال	# المؤشر: ١- تسليم الخطة كاملة في موعدها المحدد. ٢- وجود ما لا يقل عن (٣) برامج جديدة. # الشواهد: ١- صورة من خطاب الرفع الأولي. ٢- صور لبعض الاجتماعات وورش العمل.
	الاستعداد بتجهيز وإعداد خطة الإدارة التنفيذية وفق النماذج المخصصة						قوة: العمل المؤسسي قوة: وجود كادر وظيفي مؤهل
٢	المحاضرات والكلمات الدعوية عدد (٢٥) محاضرة (١٥) كلمة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- تنفيذ تعاميم فرع الوزارة ضمن خطة الإدارة، والتنسيق مع المشايخ ثم الرفع عن طريق نظام تيسير. - التنسيق مع الإعلام لتجهيز وطباعة الإعلانات والقيام بالتوثيق	سنان صالح سامي الشخي	المالية الإعلام	٧٨٠٠ ريال	# المؤشر: تنفيذ عدد (٢٥) محاضرة و (١٥) كلمة. # الشواهد: ١- تقرير عام مع عدد المستفيدين. ٢- صور لتنفيذ البرنامج. ٣- صور للإعلانات عبر حساب تويتر.
	محاضرات وكلمات دعوية تهدف إلى توعية المجتمع وتعزيز القيم وعلاج بعض المخالفات الشرعية.						قوة نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية
٣	منشط دعوي شهري في (جامع الأمير محمد بن فهد) عدد (٦) مناشط	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- تنفيذ تعاميم فرع الوزارة ضمن خطة الإدارة، والتنسيق مع المشايخ ثم الرفع عن طريق نظام تيسير. - التنسيق مع الإعلام لتجهيز وطباعة الإعلانات والقيام بالتوثيق	سنان صالح سامي الشخي	الإدارية الإعلام المالية	٢١٠٠ ريال	# المؤشر: ١- تنفيذ عدد (٥) مناشط. # الشواهد: ١- تقرير عام مع عدد المستفيدين. ٢- صور لتنفيذ البرنامج. ٣- صور للإعلانات عبر حساب تويتر.
	إقامة منشط دعوي (محاضرات، كلمات...) بشكل دوري في جامع محدد						قوة نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تظليل سوات
				رئيس	مساند		
٤	إقامة دورات علمية عدد (٣) دورات	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد خطة بمواعيد ومواضيع الدورات المقترحة - الرفع بها في نظام تيسير - البث المباشر للدورات. - التنسيق مع الإعلام لتجهيز وطباعة الإعلانات والقيام بالتوثيق - توفير الميزانية	سنان صالح سامي الشخي	جميع الإدارات	٢٢٥٠ ريال	# المؤشر: ١- تنفيذ (٢) دورة # الشواهد: تقرير عام مع عدد المستفيدين. ٢- صور لتنفيذ البرنامج. ٣- صور للإعلانات عبر حساب تويتر
							دورات شرعية متنوعة في (العقيدة والتفسير والفقه وغيرها) لعموم المصلين لتوعيتهم وتعليمهم.
٥	الزيارات التخصصية عدد (٢) زيارة	من ١٤٤٤/١١/١١ هـ حتى ١٤٤٥/٠٤/٢٩ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠٥/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١١/١٢ م	- ترشيح الجمعيات المناسبة للزيارة - التنسيق مع الجمعيات المقترح زيارتها - مخاطبة الجمعيات عن طريق الإدارة - توفير وسيلة نقل - التوثيق	سنان صالح سامي الشخي	المالية الإدارية الإعلام	١٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١- تنفيذ عدد (١) زيارة. # الشواهد: ١- تقرير بتنفيذ الزيارات. ٢- صور لتنفيذ البرنامج
							زيارات لجمعيات أخرى بهدف تبادل الخبرات والاستفادة من بعض البرامج المميزة وجوانب القوة لديهم
٦	تفعيل دور المتعاونين عدد (٤) متعاونين	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد قائمة بأسماء ومهام المتعاونين. - رفع خطاب لإدارة الجمعية.	سنان صالح سامي الشخي	المالية	٢٠٠٠٠ ريال	# المؤشر: تفعيل عدد (٣) متعاونين. # الشواهد: ١- كشف شهري بأسماء المتعاونين ونسبة تفاعلهم ٢ - صور لمشاركة بعض المتعاونين في البرامج
							تفعيل بعض المتعاونين في المساهمة في تنفيذ برامج إدارة الدعوة
٧	المصلى المتنقل تنفيذ (٦٠) طلعة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م الجمعة والسبت من كل أسبوع	-إعداد خطة بمواعيد تنفيذ الطلعات - التنسيق المبكر مع السائق والإمام. - متابعة متطلبات التجهيز مع الإدارية -التوثيق الإعلامي لعدة طلعات	سنان صالح سامي الشخي	المالية الإدارية الإعلام	٦٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١-تنفيذ (٥٠) طلعة. ٢- الوصول لعدد (٣٥٠٠) مستفيد. # الشواهد: ١- تقرير بعدد الطلعات والمستفيدين. ٢- صور لتنفيذ البرنامج. ٣ - صور التنفيذ عبر حساب تويتر.
							سيارة مجهزة بمستلزمات خاصة لإقامة الصلاة في بعض أماكن تجمعات الناس

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساعد		
٨	برنامج بناء التربيوي عدد (٤٠) لقاء	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد خطة متكاملة عن البرنامج. - تجهيز المكان والتنسيق مع الإدارة المعنية - تجهيز جدول بأسماء المشرفين ومواعيد التنفيذ - توثيق عدة لقاءات. - جوائز ورحلات وضيافة ومكافآت	سامي الشخي خالد الزهراني	المالية الإعلام	١٥٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١- تنفيذ (٣٥) لقاء. ٢- حضور ما لا يقل عن (٢٥٠) مستفيد. ٣- تنفيذ عدد (٣) دورات تدريبية (شركة آرام المستقبل). # الشواهد: ١- تقرير عام مع عدد المستفيدين. ٢- صور لتنفيذ البرنامج. ٣- نتائج استبيانات المشاركين
		لقاء تربيوي ترفيهي للفئة العمرية (١٣-١٦) بمعدل لقاءين أسبوعياً وذلك في بيت المهتمدي وقاعة التدريب بالجمعية.					قوة نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية
٩	الاستاندات الدعوية تنفيذ (٥٠) زيارة	خلال (١٠) ١٤٤٤ هـ خلال (٠٤) ١٤٤٥ هـ الموافق لشهر (٠٥) ٢٠٢٣ م لشهر (١٠) ٢٠٢٣ م	- إعداد تصميم مواد دعوية - تجهيز خطة بمواعيد التنفيذ ومواقع الاستاندات. - رفع المواد على موقع الجمعية بالتنسيق مع الإعلام	سنان صالح سامي الشخي	المالية الإدارية الإعلام	٢٠٠ ريال	# المؤشر: ١- تنفيذ (٤٠) زيارة لـ (٢٠) موقع بواقع (٢) مرة خلال السنة. ٢- رفع عدد (٢٠) مادة على موقع الجمعية. # الشواهد: ١- تقرير بمواقع التوزيع وعدد المواد وتاريخ الزيارة. ٢- صور نشر البرنامج عبر تويتر. ٣- تقرير مصور بعدد المواد المرفوعة على الموقع.
		متابعة استاندات المواد الدعوية (الباركود) في بعض أماكن الانتظار (محلات الحلالة ، المطاعم) وتحديث المواد بشكل دوري				قوة: البدء في التوسع في مجال الدعوة الإلكترونية ضعف: ضعف الجانب الدعوي في الوصول للشرائح المستهدفة.	
١٠	برنامج التكبيرات عدد (١٦) مرة	ليلة عيد الفطر من ١٤٤٤/٠٩/٢٠ هـ حتى ١٤٤٤/١٠/٠١ هـ عشر ذو الحجة وأيام التشريق من ١٤٤٤/١١/٢٨ هـ حتى ١٤٤٤/١٢/١٠ هـ	- إعداد خطة بمواعيد وأسماء المتعاونين - رفع خطاب إدارة الجمعية للاعتماد وتوجيه الإدارات الأخرى المشاركة في البرنامج	سنان صالح سامي الشخي	جميع الإدارات	٢٥٠٠ ريال	# المؤشر: ١- تنفيذ (٨) طلعات للسيارة الدعوية. ٢- تنفيذ (٨) طلعات للمصلى المتنقل. # الشواهد: ١- تقرير بأسماء المتعاونين، وأوقات التنفيذ. ٢- صور لتنفيذ البرنامج.
		تذكير الناس بسنة التكبير خلال ليلة عيد الفطر وعشر ذي الحجة عن طريق سيارتين مجهزتين بأجهزة صوتية تجوب شوارع وأحياء محافظة رأس تنورة				قوة: نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية	

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحصيل سوات
				رئيس	مساند		
١١	محتوى الشاشات الدعوية معلق عدد (١٨) شاشة شهرياً	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- وضع جدول بمواعيد التجديد - نشر المحتوى الجديد على حساب الإدارة في تويتر	سنان صالح سامي الشخي	المالية الإدارية الإعلام	٥٨٠٠ ريال	# المؤشر: تجديد محتوى عدد (١٨٠) شاشة. # الشواهد: ١- صور لتفريعات نشر المحتوى. ٢- كشف بأسماء المساجد وعدد مرات التنفيذ.
	مادة دعوية يتم تجديدها شهرياً في شاشات تلفزيونية في الجوامع والمساجد يتم من خلالها عرض بعض المواد الدعوية، والإعلان عن المناسبات الدعوية، وتقارير الإنجاز						فرصة: استثمار التقنية الإعلامية في مجال الدعوة الى الله
١٢	تجهيز الشاشات الدعوية معلق عدد (٣) شاشات	خلال (١١) ١٤٤٤ هـ خلال (٠١) ١٤٤٥ هـ الموافق لشهر (٠٦) ٢٠٢٣ م لشهر (٠٨) ٢٠٢٣ م	- إعداد خطة للمساجد الجديدة ومواعيد شراء الشاشات وتركيبها	سنان صالح سامي الشخي	المالية الإدارية الإعلام	٢٤٠٠ ريال	# المؤشر تركيب (٢) شاشات # الشواهد ١- صور من شراء الشاشات أو تركيبها. ٢- صور لتنفيذ البرنامج. ٣- صور التنفيذ عبر حساب تويتر.
	توفير وتركيب شاشات تلفزيونية في بعض الجوامع والمساجد يتم من خلالها عرض محتوى الشاشات الدعوية						فرصة: استثمار التقنية الإعلامية في مجال الدعوة الى الله
١٣	بنرات المساجد الدعوية معلق عدد (٦) طباعة و (٢٥٠) تدوير	من ١٤٤٤/٠٨/٠١ هـ حتى ١٤٤٤/١٢/٣٠ هـ ما عدا (٩) ١٤٤٤ هـ من ١٤٤٥/٠٢/٠١ هـ حتى ١٤٤٥/٠٤/٣٠ هـ ما عدا (٣) ١٤٤٥ هـ طباعة (١٠) ١٤٤٤ هـ	- إعداد خطة بالعناوين المقترحة - التنسيق مع الإعلام أو جهة إعلامية لإعداد التصاميم ثم طباعتها - رفع خطاب بمواعيد التدوير، والتنسيق مع الإدارية - التنسيق مع الإعلام للتوثيق	سنان صالح سامي الشخي	الإدارية الإعلام المالية	١٠٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١- طباعة عدد (٥) عناوين ٢- عدد (٢٠٠) تدوير # الشواهد: ١- كشف بأسماء المساجد ووقت التنفيذ. ٢- صور لبعض مواقع التنفيذ. ٢- صور النشر عبر حساب تويتر ٤- صور لتصاميم البنرات.
	بنرات توجيهية يتم انتقاء محتواها بعناية، ثم تتم الطباعة والتوزيع والتدوير على مساجد المحافظة وفق آلية معينة						فرصة: استثمار التقنية الإعلامية في مجال الدعوة الى الله

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساعد		
١٤	إهداء كتب مختصرة للمساجد (فرصة) عدد (٤٠) مسجد	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- انتقاء الكتب وشراؤها - التوثيق الإعلامي	سامي الشبيخي سنان صالح	المالية الإعلام	١٠٠٠ ريال	# المؤشر: التوزيع لعدد (٣٠) مسجد. # الشواهد: ١- تقرير عام بعدد المساجد والكتب الموزعة. ٢- صور لبعض توزيع الكتب على المساجد.
	انتقاء كتاب مختصر يتم توزيعه على المساجد					قوة نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية	
١٥	جلسة شباب الوطن (فرصة) عدد (٣٠) جلسة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- تجهيز المكان والتنسيق مع الإدارة المعنية - الرفع للإدارة بخطة البرنامج - توثيق عدة جلسات إعلامياً - جوائز ورحلات وضيافة ومكافآت	سامي الشبيخي سنان صالح	المالية الإدارية الإعلام	٨٥٠٠ ريال	# المؤشر: ١- تنفيذ (٢٥) جلسة. ٢- حضور ما لا يقل عن (١٠٠) مستفيد. # الشواهد: ١- تقرير عام مع عدد المستفيدين. ٢- كشف شهري بأسماء المستفيدين. ٣- صور لتنفيذ البرنامج.
	لقاء ترويي ترفيهي للفئة العمرية (١٦-١٨) بمعدل لقاء أسبوعي.					قوة نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية	
١٦	جلسة شباب رضوى (فرصة) عدد (٣٠) مرة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد خطة متكاملة عن البرنامج. - تجهيز جدول بأسماء المشرفين ومواعيد التنفيذ - توثيق عدة لقاءات. - رفع تقرير شهري عن البرنامج - توفير ميزانية	سامي الشبيخي سنان صالح	المالية	٥٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١- تنفيذ (٢٥) لقاء. ٢- حضور ما لا يقل عن (١٥٠) مستفيد. # الشواهد: ١- تقرير عام مع عدد المستفيدين. ٢- صور لتنفيذ البرنامج. ٣- كشف شهري بأسماء المستفيدين.
	لقاء ترويي أسبوعي يوم الاثنين لتدريبي أرامكو في سكن رضوى مع إفطار للصائمين					قوة نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية	

م	الدعوة الإلكترونية اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساعد		
١	محاضرات وكلمات عامة (١٠) محاضرات (١٠) كلمات محاضرات وكلمات دعوية إلكترونية تهدف إلى توعية المجتمع وتعزيز القيم وعلاج بعض المخالفات الشرعية.	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- تنفيذ تعاميم فرع الوزارة ضمن خطة الإدارة، والتنسيق مع المشايخ ثم الرفع عن طريق نظام تيسير. - التنسيق مع الإعلام لتجهيز تصاميم الإعلانات	سنان صالح سامي الشخي	المالية الإعلام	٢٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١- تنفيذ عدد (١٠) محاضرة ٢- تنفيذ عدد (١٠) كلمات # الشواهد: ١- تقرير عام مع بيان عدد المستفيدين. ٢- صور للإعلانات والتنفيذ عبر حساب تويتر
٢	همسات رمضانية عدد (٢١) حلقة برنامج ينفذ بالشراكة مع سنان رحيمه، من خلال بث مقاطع عبر وسائل التواصل الاجتماعي خلال أيام رمضان، مصحوبة بمسابقة يومية، وجوائز نهاية كل أسبوع	فترة التجهيز والاستعداد من ١٤٤٤/٠٦/١٠ هـ حتى ١٤٤٤/٠٨/١٥ هـ فترة التنفيذ من ١٤٤٤/٠٩/٠١ هـ حتى ١٤٤٤/٠٩/٢٥ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠٣/٢٢ م حتى ٢٠٢٣/٠٤/١٥ م	- إعداد خطة بأسماء الملقين والعناوين المقترحة - التنسيق مع المشايخ والرفع عبر نظام تيسير - رفع خطاب لإدارة الجمعية للاعتماد وتوجيه الإدارات الأخرى المشاركة في البرنامج	سنان صالح سامي الشخي	المالية الإعلام	١٥٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١- تنفيذ عدد (٢٠) حلقة. ٢- نشر عدد (٢٠) حلقة على اليوتيوب. # الشواهد: ١- تقرير بعناوين الهمسات وأسماء الملقين ومواعيد تنفيذها وأسماء الفائزين. ٢- صور لتنفيذ السحب على الفائزين أو تكريمهم.
٣	المقاطع الدعوية عدد (١٠) مقاطع انتقاء ونشر مقاطع دعوية من مواد الجمعية (محاضرات - كلمات - دروس)	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- اختيار المواد المناسبة - تجهيز المقاطع ومنتجتها - النشر بالتنسيق مع إدارة الإعلام.	سنان صالح سامي الشخي	الإعلام المالية	٢٥٠٠ ريال	# المؤشر: تجهيز عدد (٨) مقاطع. # الشواهد: ١- تقرير بعناوين المقاطع وأسماء الملقين ووقت النشر. ٢- صور أو روابط لواقع نشر المقاطع إلكترونياً.

م	الدعوة الإلكترونية اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساعد	
٤	نماذج اختبارات إلكترونية عدد (٤) نماذج	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد خطة بالجوانب المهمة - إعداد نموذج الأسئلة والإجابات - نشر رابط النموذج عبر وسائل التواصل التابعة للجمعية	سنان صالح سامي الشخي	الإدارية الإعلام المالية	نوة نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية ضعف الجانب الدعوي في الوصول للمشرائح المستهدفة فرصة استثمار التقنية الإعلامية للدعوة إلى الله
٥	رسائل إمام المسجد (فرصة) عدد (١٢) مرة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- التنسيق مع طلبة العلم العلم في الحفاظة لتجهيز الرسائل - التنسيق مع الإعلام لإعداد التصاميم - رفعها على حساب الجمعية (تويتر)	سامي الشخي سنان صالح	المالية	# المؤشر: رفع عدد (١٠) رسائل. ٢- النشر في عدد (١٠) مجموعات. # الشواهد: ١- تقرير عام بالمواد وأسماء المساجد. ٢- صور لبعض الرسائل في تويتر
٦	إنتاج مقاطع احترافيين (فرصة) أهمية: (الصلاة - الحجاب)	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- التواصل مع إحدى المؤسسات المتخصصة أو الممتجين - النشر بالتنسيق مع إدارة الإعلام	سنان صالح سامي الشخي	جميع الإدارات	# المؤشر: إنتاج عدد (١) مقطع. # الشواهد: ١- صور من تنفيذ البرنامج. ٢- صور نشر البرنامج عبر تويتر

قسم توعية الجاليات

الخطة التنفيذية لقسم توعية الجاليات

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساعد		
١	إشهار إسلام عدد (٤ مرات)	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- مخاطبة إمام الجامع قبل إشهار الإسلام بوقت كافي. - توفير وسيلة مواصلات . - توفير الميزانية . - التوثيق الإعلامي	سنان صالح دعاة الجمعية	المالية الإدارية الإعلام	١٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١- تنفيذ (٣) إشهار إسلام. حسب التوفر # الشواهد: ١- كشف بأسماء المهتمين. ٢- صور لتنفيذ البرنامج. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر (تويت). قوة: الوضوح والشفافية في التعامل مع الشركاء والمستفيدين داخليا أو خارجيا.
	برنامج ينفذ بعد صلاة الجمعة في أحد الجوامع للمهتمين الجدد ليحضرهم ويساعدهم على الثبات وتأليف قلوبهم.						
٢	تعليم المهتمين الجدد عدد (٤) برامج	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- تجهيز المنهج المطلوب من الكتاب المقرر - تجهيز نماذج الاختبار حسب اللغة - توفير وسائل النقل - التوثيق الإعلامي. - توفير الميزانية	سنان صالح دعاة الجمعية	المالية الإعلام	٢٥٠٠ ريال	# المؤشر: ١- تجاوز عدد (٤) للاختبار في أربعة برامج ٢- تجاوز عدد (٤) فليبيني للاختبار في أربعة برامج فرصة # الشواهد: ١- نماذج أوراق الاختبار مصححة. ٢- صور لتنفيذ البرنامج. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر (تويت). قوة: الخبرة الطويلة في مجال دعوة الجاليات. قوة: نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية
	برنامج مكثف للمهتمين الجدد عن (الصلاة) و(الطهارة) و(قصار السور) و(التوحيد) من كتاب (أسلمت حديثا فماذا أتعلم) مع إجراء اختبار قصير للتحقق من الاستفادة						
٣	دروس الجالية الفلبينية عدد (٨٠) دروس (فرصة)	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد خطة زمنية بالدروس المقترحة. - التوثيق الإعلامي. - توفير الميزانية. - توفير وسائل النقل.	سنان صالح داعية فلبيني	المالية الإدارية الإعلام	٤٨٠٠ ريال	# المؤشر: ١- تنفيذ عدد (٧٠) درس. # الشواهد: ١- كشوف بالعناوين ومواعيد التنفيذ. ٢- صور لتنفيذ البرنامج. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر (تويت). قوة: نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية قوة: الخبرة الطويلة في مجال دعوة الجاليات.
	دروس متنوعة (قرآن-توحيد-فقه-حديث- تفسير) تنفذ في الجمعية ومساكن الشركات للجالية الفلبينية						

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساند		
٤	لقاء الجمعة التعليمي عدد (٢٥) لقاء (فرصة)	برنامج أسبوعي من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد خطة بمواعيد التنفيذ والموضوعات المقترحة - التوثيق الإعلامي - توفير وسائل النقل - توفير الميزانية - تصميم وطباعة البنر مع التوثيق	سنان صالح داعية فلبيني	المالية الإدارية الإعلام	٣٠٠٠ ريال	# المؤشر: تنفيذ البرنامج (٢٠) مرة لـ (١٦٠) شخص # الشواهد: ١- عدد (٣) تقارير ربع سنوية. ٢ - صور لتنفيذ البرنامج. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر (تويت).
	تجمع دوري للمهتمدين الجدد من الجالية الفلبينية لترجمة الخطبة وتنفيذ محاضرة في إحدى قاعات الجمعية						قوة: نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية فرصة: التوسع في مجال دعوة جاليات جديدة لوجود أعداد كبيرة من العمالة داخل المحافظة
٥	نبراس (دروس) عدد (١٦٠) دروس	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد خطة زمنية بمواعيد الدروس. - التنسيق مع الجهة المستفيدة في حال الحاجة الى ذلك. - توفير وسائل نقل - التوثيق الإعلامي - تصميم وطباعة البنر مع التوثيق	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	٣٢٠٠ ريال	# المؤشر: تنفيذ (٧٠) أوردية (٧٠) التاميلية. # الشواهد: ١- كشوف بالعناوين ومواعيد التنفيذ. ٢ - صور لتنفيذ البرنامج. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر (تويت).
	دروس توعوية متنوعة لغير الجالية الفلبينية تنفذ في مساكن ومصليات الشركات (بمعدل درسين أسبوعياً)						قوة: نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية فرصة: التوسع في مجال دعوة جاليات جديدة لوجود أعداد كبيرة من العمالة داخل المحافظة.
٦	نبراس (محاضرات) عدد (٢٠) محاضرة	برنامج شهري من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد خطة زمنية بمواعيد المحاضرات. - توفير وسائل نقل. - التوثيق الإعلامي. - تصميم وطباعة البنر مع التوثيق.	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	٣٠٠٠ ريال	# المؤشر: تنفيذ (٩) أوردية (٩) التاميلية. # الشواهد: ١- كشوف بالعناوين ومواعيد التنفيذ. ٢ - صور لتنفيذ البرنامج. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر (تويت).
	محاضرات متنوعة لغير الجالية الفلبينية تنفذ في جامع الأمير محمد أو قاعات الجمعية						قوة: نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية فرصة: التوسع في مجال دعوة جاليات جديدة لوجود أعداد كبيرة من العمالة داخل المحافظة

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساند		
٧	الكلمات التوجيهية عدد (١٦٠) كلمة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد جدول بالأماكن المقترحة. - التوثيق الإعلامي - توفير وسائل النقل	سنان صالح دعاة الجاليات	الإدارية الإعلام	صفر ريال	# المؤشر: ١- تنفيذ عدد (٧٠) أردو (٧٠) تاميلي. # الشواهد: ١- عدد (٣) تقارير ربح سنوية للداعية. ٢ - صور لتنفيذ البرنامج. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر (تويتر). قوة: نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية قوة: الخبرة الطويلة في مجال دعوة الجاليات.
	كلمات دعوية لدعاة الجمعية بعد الصلاة في مصليات الشركات والمساجد						
٨	استضافة دعاة عدد (١٨) استضافة	برنامج شهري من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد خطة بمواعيد تنفيذ الاستضافات وأسماء الدعاة - مخاطبة الجمعية التابع لها الداعية المستضاف. - تجهيز شهادات شكر للدعاة المستضافين - تصميم وطباعة البنر والتوثيق. - توفير الميزانية	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	١٢٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١- استضافة عدد (٧) دعاة لكل جالية (أردو - تاميلي) (٢) بنغالي فرصة ٢- بث (٣) استضافات لكل داعية عبر وسائل التواصل. # الشواهد: ١- كشف بمواعيد تنفيذ كل استضافة. ٢- كشف بأسماء الدعاة المشاركين ومعلوماتهم. ٣ - صور لتنفيذ الاستضافات. ٤- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر (تويتر). قوة: نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية فرصة: التوسع في مجال دعوة جاليات جديدة لوجود أعداد كبيرة من العمالة داخل المحافظة قوة: الخبرة الطويلة في مجال دعوة الجاليات.
	استضافة دعاة من جمعيات أخرى لإقامة محاضرات للجاليات من باب التنويع والتجديد						
٩	دورات علمية للجاليات عدد (٢٤) دورة	برنامج شهري من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد قائمة بمواضيع الدورات ومواعيد التنفيذ. - تصميم وطباعة البنر والتوثيق. - توفير الميزانية	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	١٢٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١- تنفيذ (٦) أردو (١٨٠) مستفيد (٦) تاميلي (١٢٠) مستفيد ، (٦) فليبيني (٦٠) مستفيد فرصة ٢- بث (٣) دورات لكل داعية عبر وسائل التواصل. # الشواهد: ١- كشف بعناوين ومواعيد الدورات ومقر التنفيذ ٢- كشف بأسماء المشاركين ومعلوماتهم. ٣ - صور لتنفيذ الدورات. ٤- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر (تويتر). قوة: نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية فرصة: التوسع في مجال دعوة جاليات جديدة لوجود أعداد كبيرة من العمالة داخل المحافظة
	دورات شرعية متنوعة في (العقيدة والتفسير والفقه والأحكام) يتم تنفيذها لعموم الجاليات لتوعيتهم وتعليمهم.						

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساعد		
١٠	الجولات الدعوية عدد (٢٤٠) جولة	برنامج أسبوعي من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد جدول بالأماكن المقترحة. - التوثيق الإعلامي - توفير وسائل النقل	سنان صالح دعاة الجاليات	الإدارية الإعلام	٢٠٠٠ ريال	# المؤشر: تنفيذ (٧٠) أرو (٧٠) تاميلي (٧٠) فلبيني فرصة # الشواهد: ١- عدد (٣) تقارير ربع سنوية للداعية. ٢ - صور لتنفيذ البرنامج. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر (تويتر). قوة: نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية قوة: الخبرة الطويلة في مجال دعوة الجاليات.
	تنفيذ زيارات ميدانية من قبل دعاة الجمعية لمواقع عمل وسكن الجاليات للتوعية ودعوتهم للمشاركة في الأنشطة الدعوية						
١١	تعليم القرآن لأبناء الجاليات عدد (٢٠) طفل	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد سجل متابعة للمشاركين في الحلقة طوال العام. - توفير شحن رصيد لجوالات المعلمين - تحديد موعد إقامة حفل التكريم ونوعية الجوائز - إعداد شهادات حضور المشاركين - تصميم وطباعة البئر والتوثيق. - توفير متطلبات إقامة الحفل- توفير الميزانية	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	٤٥٠٠ ريال	# المؤشر: استمرار (١٥) طالباً. # الشواهد: ١- كشوف بأسماء المشاركين. ٢- كشوف بأسماء المتميزين. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر (تويتر). ٤ - صور للحفل الختامي وللنشر عبر (تويتر). قوة: الخبرة الطويلة في مجال دعوة الجاليات. فرصة: الاستفادة من الجاليات في دعم برامج الجمعية
	درس قرآن يومي لأبناء الجاليات (غير الناطقين بالعربية) لتعليمهم القراءة الصحيحة لكتاب الله عز وجل وتحفيظهم قصار السور وكذلك القاعدة القرآنية						
١٢	دورة تعليم اللغة العربية لأبناء الجاليات عدد (١٥) طالب	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد المنهج التعليمي المقرر إعداد قائمة بأسماء المشاركين - تحديد موعد إقامة حفل التكريم - إعداد شهادات حضور للمشاركين - التوثيق الإعلامي - توفير متطلبات إقامة الحفل - توفير الميزانية	سنان صالح محمد أظهر	المالية الإدارية الإعلام	١٥٠٠ ريال	# المؤشر: تجاوز (١٠) طلاب من المشاركين للاختبار. # الشواهد: ١- كشف بأسماء المشاركين في الدورة. ٢- كشف بأسماء المجتازين للاختبار. ٣- نماذج الاختبار مصححة. ٤- صور لتنفيذ البرنامج والحفل قوة: نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية
	تعليم اللغة العربية (القراءة والكتابة الصحيحة حسب منهج محدد) لأبناء الجاليات غير الناطقين بها، مع حفل تكريم						

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساند		
١٣	تعليم الفاتحة للجاليات عدد (٧٠) مستفيد	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد خطة بمواعيد وأماكن التنفيذ - مخاطبة الشركات عند الحاجة - إعداد شهادات حضور للمشاركين - تصميم وطباعة البنرات - التوثيق الإعلامي. - توفير الميزانية - متطلبات إقامة الحفل	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	٣٢٠٠ ريال	# المؤشر: ١- حضور (٦٠) مستفيد (٢٥ أردو) (٢٥ تاميلي) ٢- تجاوز عدد (٢٥) من المشاركين للاختبار للجالية الأردنية. ٢- تجاوز عدد (٢٠) من المشاركين للاختبار للجالية التاميلي. # الشواهد: ١- كشف بأسماء المشاركين. ٢- كشف بأسماء المجتازين للاختبار. ٣- صور لتنفيذ البرنامج وللحفل.
	حلقات تصحيح قراءة سورة الفاتحة في مساجد الشركات وسكن العمال، مع حفل تكريم ختامي						قوة: نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية فرصة: التوسع في مجال دعوة جاليات جديدة لوجود أعداد كبيرة من العمالة داخل المحافظة.
١٤	هداية (لقاء الجمعة لغير المسلمين) عدد (٢٠) مرة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	-إعداد خطة بمواعيد تنفيذ البرنامج والمشرفين عليه - توفير وسائل نقل -توفير الميزانية -إعداد خطابات خارجية في حال الحاجة الى ذلك. - تصميم وطباعة البنر مع التوثيق	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	٥٠٠٠ ريال دعم خارجي	# المؤشر: تنفيذ (١٠ سيرانكي) (١٠ فلبيني) فرصة # الشواهد: ١- عدد (٣) تقارير ربع سنوية. ٢ - صور لتنفيذ البرنامج. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر (توييت).
	برنامج دعوي ميداني لغير المسلمين يقام في مساكن الشركات لبيان محاسن الإسلام وتصحيح المفاهيم الخاطئة.						قوة: نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية فرصة: التوسع في مجال دعوة جاليات جديدة لوجود أعداد كبيرة من العمالة داخل المحافظة قوة: الخبرة الطويلة في مجال دعوة الجاليات.
١٥	رحلات للمتعاونين عدد (٩) رحلات	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد جدول بمواعيد تنفيذ البرنامج، والأماكن المقترحة - توفير حافلة لنقل المشاركين - التوثيق الإعلامي - توفير الميزانية	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	٤٥٠٠ ريال	# المؤشر: مشاركة (٤٥ أردو) (٤٥ تاميلي) (٢٠ فلبيني) فرصة في (٣) رحلات لكل جالية. # الشواهد: ١- كشف بأسماء المشاركين. ٢ - صور لتنفيذ البرنامج. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر (توييت).
	رحلات ترفيهية ربع سنوية لمتعاوني الجاليات والمتزمين في حضور البرامج لتحفيزهم وحشهم على الاستمرار.						قوة: الخبرة الطويلة في مجال دعوة الجاليات. قوة: وجود الدعم والتحفيز من إدارة الجمعية.

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المطلوبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساعد		
١٦	المطبوعات الدعوية	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- التواصل مع الجمعيات الدعوية المختلفة لتوفير المطبوعات. - إعداد خطابات خارجية في حال الحاجة الى ذلك. - توفير المواصلات في حال الحاجة الى ذلك	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية	٢٠٠٠ ريال	# المؤشر: توفير (٩٠٠) مادة دعوية بعدة لغات. # الشواهد: ١- كشف بأسماء وعناوين المواد الدعوية التي تم توفيرها مع ذكر مصادرها. ٢- صور لبعض المواد الدعوية التي تم توفيرها.
	توفير مواد دعوية بعدة لغات للاستفادة منها في البرامج الدعوية						
١٧	برنامج بيانات المهتمين الجدد	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- فرز وتجهيز سجلات المهتمين الجدد. - تقسيم العمل بين الدعاة للقيام بهذه المهمة بواقع (٢٢٥) ملف لكل داعية.	سنان صالح دعاة الجمعية	الإعلام	صفر ريال	# المؤشر: إضافة عدد (٤٥٠) بيانات مهتمين. # الشواهد: ١- تقرير ختامي تفصيلي لكل داعية ببيانات المهتمين ٢- عدد (٣) تقارير ربعية من البرنامج بالمدخلات لكل داعية
	تفريغ ملفات بيانات المهتمين الجدد الورقية منذ افتتاح الجمعية في برنامج متابعة المهتمين الإلكتروني، لتكون مرجعاً معتمداً للجمعية.						
١٨	إفطار يومي عرفة وعاشوراء	يوم عرفة ١٤٤٤/١٢/٩ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠٧/٠٨ م يوم عاشوراء من ١٤٤٥/٠١/١٠ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠٨/٠٧ م	- التنسيق مع المطاعم لتوفير الوجبات. - مخاطبة إمام الجامع قبل تنفيذ البرنامج بوقت كافي. - التوثيق الإعلامي - توفير وسائل النقل	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الجاليات الاعلام	٥٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١- حضور عدد (١٨٠) مستفيد لكل برنامج. # الشواهد: ١- صور لتنفيذ كل برنامج. ٢- صور لنشر تنفيذ كل برنامج عبر (تويتر).
	إحياء سنة صيام يومي عرفة وعاشوراء من خلال إقامة إفطار جماعي للصائمين في جامع الأمير محمد بن فهد مع إلقاء كلمة دعوية وتوزيع البطاقات الدعوية						

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساند		
١٩	السيارة الدعوية (السوق) عدد (٣٠ مرة)	برنامج أسبوعي من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	إعداد خطة بمواعيد إقامة البرنامج والمشرفين. - تجهيز السيارة الدعوية - توفير الميزانية - التوثيق الإعلامي	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	٢٠٠٠ ريال	# المؤشر: تنفيذ عدد (٢٥) طلعة لكل برنامج. # الشواهد: ١- كشف بمواعيد التنفيذ لكل برنامج. ٢- كشف بعدد المطبوعات الموزعة لكل برنامج. ٣- صور لتنفيذ كل برنامج على حدة. ٤- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر (تويتر).
	السيارة الدعوية (الجوامع) عدد (٣٠ مرة)						تواجد سيارة دعوية في موقف سيارات الأجرة بعد صلاة العصر من كل جمعة لتوزيع البطاقات وعرض مقاطع توعوية للجاليات عبر الشاشة الدعوية
٢١	سقيا ماء عدد (٣٥٠٠) مستفيد	من ١٤٤٥/٠٢/١٥ هـ حتى ١٤٤٥/٠٣/٣٠ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠٨/٣١ م حتى ٢٠٢٣/١٠/١٤ م	- التنسيق مع الإدارية ووحدة التطوع للتأكد من جاهزية تنفيذ البرنامج - توفير البطاقات الدعوية. - التوثيق الإعلامي	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام وحدة التطوع	صفر ريال	# المؤشر: ١- تنفيذ عدد (٣) حملات. ٢- توزيع ٣٥٠٠ قارورة لعدد ٣٠٠٠ شخص. # الشواهد: ١- جدول بمواعيد وأماكن التنفيذ والكميات الموزعة. ٢- كشوف بأسماء المشاركين من الدعاة والمتعاونين. ٣- صور لتنفيذ البرنامج عامة وعبر (تويتر).
	توزيع الماء البارد على العاملين تحت أشعة الشمس والأماكن المفتوحة خلال الصيف مع بطاقات دعوية						قوة: الوضوح والشفافية في التعامل مع الشركاء والمستفيدين داخلياً أو خارجياً.
٢٢	الحقيبة الشتوية عدد (١٢٠) مستفيد	١٤٤٥/٠٥/٠١ هـ الموافق م ٢٠٢٣/١١/١٥	- إعداد خطة بأماكن التوزيع. - التنسيق مع وحدة التطوع لتوفير المتطوعين - توفير الميزانية.	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	صفر ريال	# المؤشر: توزيع عدد (١٢٠) حقيبة على الجاليات # الشواهد: ١- صور من توزيع الحقيبة. ٢- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر (تويتر).
	توزيع حقيبة شتوية على العمال والمتحاجين في المزارع والأماكن المفتوحة خلال فصل الشتاء تأليفاً لقلوبهم.						قوة: الوضوح والشفافية في التعامل مع الشركاء والمستفيدين داخلياً أو خارجياً. قوة: المشاركة التفاعلية مع المشاريع الموسمية والحكومية.

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساند		
٢٣	توفير دعاة للجاليات عدد (٢) داعية (فرصة)	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- البحث عن دعاة مؤهلين - التواصل مع جمعيات دعوية - التنسيق مع الإدارية بشأن التوظيف - الرفع للمدير التنفيذي للاعتماد	سنان صالح سامي الشيفي دعاة الجاليات	المالية الإدارية	٢٠٠ ريال	# المؤشر: التنسيق لعدد (١) داعية # الشواهد: ١- صور من مراسلات البحث عن الدعاة قوة: نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية ضعف: عدم وجود دعاة ببعض اللغات
	التنسيق لتوفير دعاة مؤهلين (كموظف رسمي أو تعاقد) لإقامة برامج الجاليات						
٢٤	بنرات الجاليات عدد (٥) بنرات	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد خطة بالعناوين المقترحة - التنسيق مع الإعلام أو جهة إعلامية - إعداد التصاميم ثم طباعتها - التنسيق مع الإدارية بمواعيد التدوير - التنسيق مع الإعلام للتوثيق	سنان صالح سامي الشيفي دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	١٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١- طباعة عدد (٥) عناوين ٢- عدد (٢٥) تدوير بمعدل مرة كل شهرين # الشواهد: ١- كشف بأسماء الشركات وأوقات التنفيذ. ٢- صور لبعض مواقع التنفيذ. ٣- صور لتصاميم البنرات. فرصة: استثمار التقنية الإعلامية في مجال الدعوة الى الله
	بنرات دعوية (في مصليات الشركات) بلغات مختلفة						
٢٥	المكتبات الدعوية عدد (٥٠) زيارة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد خطة بالأماكن ومواعيد التنفيذ - توفير المواد والمطويات حسب مواعيد التنفيذ - توفير مواصلات - التوثيق الإعلامي	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	٤٠٠ ريال	# المؤشر: ١- تنفيذ عدد (٤٥) زيارة لعدد (٤) مواقع. # الشواهد: ١- كشف بأماكن الزيارات ومواعيدها. ٢- صور لتنفيذ البرنامج. قوة: نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية فرصة: وجود أعداد كبيرة من العمالة داخل المحافظة.
	تجهيز مكتبات في الشركات بمجموعة من الكتيبات بعدة لغات						

م	الدعوة الإلكترونية اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساعد	
١	دروس ومحاضرات الجالية الفلبينية (فرصة) عدد (٨٠) درس (٢٠) محاضرة دروس متنوعة (قرآن-توحيد-فقه-حديث- تفسير) (عن بُعد)	من ١٤٤٤/٠٦/٠٩ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٩ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد خطة زمنية بالدروس المقترحة. - توفير شحن رصيد لجوال الداعية.	سنان صالح داعية فلبينية	المالية الإدارية الإعلام	# المؤشر: ١- تنفيذ عدد (٧٠) درس عن بُعد. ٢- تنفيذ عدد (١٥) محاضرة عن بُعد. # الشواهد: ١- عدد (٣) تقارير ربع سنوية للداعية. ٢ - صور لتنفيذ البرنامج. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر (تويتر).
٢	نبراس (دروس) عدد (١٦٠) درس دروس توعوية متنوعة (عن بُعد)	من ١٤٤٤/٠٦/٠٩ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٩ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد جدول من قبل الدعاة بمواعيد الدروس والمحاضرات. - توفير شحن رصيد لجوالات الدعاة	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	# المؤشر: ١- تنفيذ (١٤٠) درس: (٧٠ أردو) (٧٠ تاميلي). # الشواهد: ١- عدد (٣) تقارير ربع سنوية للداعية. ٢ - صور لتنفيذ البرنامج. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر (تويتر).
٣	نبراس (محاضرات) عدد (٤٠) محاضرة محاضرات توعوية متنوعة (عن بُعد)	من ١٤٤٤/٠٦/٠٩ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٩ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد جدول من قبل الدعاة بمواعيد الدروس والمحاضرات. - توفير شحن رصيد لجوالات الدعاة	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	# المؤشر: ١- تنفيذ (٣٦) محاضرة: (١٨ أردو) (١٨ تاميلي). # الشواهد: ١- عدد (٣) تقارير ربع سنوية للداعية. ٢ - صور لتنفيذ البرنامج. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر (تويتر).
٤	استضافة دعاة عدد (٨) مرات استضافة دعاة من جمعيات دعوية لإقامة محاضرات عامة (عن بُعد)	من ١٤٤٤/٠٦/٠٩ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٩ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد خطة بمواعيد تنفيذ الاستضافات وأسماء الدعاة - تصميم إلكتروني	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	# المؤشر: تنفيذ (٦) بواقع عدد (٤) أردو (٢) تاميلي. (٢) فلبيني فرصة. # الشواهد: ١- كشف بروابط البث لكل استضافة. ٢- كشف بأسماء الدعاة المشاركين ومعلوماتهم. ٣ - صور لتنفيذ الاستضافات. ٢- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر (تويتر).

م	الدعوة الإلكترونية اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساعد	
٥	الدورات العلمية عدد (٨) دورات	من ١٤٤٤/٠٦/٠٩ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٩ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد قائمة بمواضيع الدورات ومواعيد التنفيذ. - تصميم إلكتروني - توفير الميزانية	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	قوة نحن الوهيديون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية فرصة وجود إعداد كبيرة من العمالة داخل المحافظة فرصة استثمار التقنية في مجال الدعوة إلى الله قوة الخبرة في مجال دعوة الجاليات
٥	دورات شرعية متنوعة في (العقيدة والتفسير والفقه والأحكام) يتم تنفيذها لعموم الجاليات لتوعيتهم وتعليمهم					# المؤشر: تنفيذ (٨) دورات (٤) أوردو (٢) تاميلي (٢) فليبيني فرصة # الشواهد: ١- كشف بروابط البث لكل دورة. ٢- صور لتنفيذ كل دورة. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر (تويتر).
٦	المقالات التخصصية الإلكترونية عدد (٢) لقاءات	من ١٤٤٤/٠٦/٠٩ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٩ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد قائمة بالجمعيات و المواعيد المقترحة - التنسيق مع الدعاة قبل الموعد بوقت كاف - الرفع للإدارة لمخاطبة الجمعيات	سنان صالح دعاة الجاليات	الإعلام	# المؤشر: تنفيذ عدد (١) لقاء تخصصي. # الشواهد: ١- تقرير بالجمعيات وأسماء المشاركين والفوائد المستفادة من اللقاء. ٢- صور لتنفيذ كل لقاء على حدة. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر (تويتر).
٦	التنسيق مع بعض دعاة الجمعيات لعقد لقاءات تخصصية عن بُعد لتبادل الخبرات والتجارب والاستفادة من البرامج					
٧	حوارات عدد (١٥٠) حوار	من ١٤٤٤/٠٦/٠٩ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٩ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- انتقاء المواد التي تعرف بالإسلام - إعداد جدول بمواعيد التنفيذ - تحديد مواعيد رفع التقارير	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	# المؤشر: تنفيذ (١٢٠) حوار، (٤٠) هندي (٤٠) تاميلي (٤٠) فليبيني فرصة # الشواهد: ١- عدد (٣) تقارير ربع سنوية للداعية. ٢- صور للحوارات والمحادثات.
٧	حوارات دعوية يقوم بها دعاة الجمعية لدعوة غير المسلمين إلى الإسلام عن طريق وسائل التواصل.					

م	الدعوة الإلكترونية اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساعد		
٨	قنوات يوتيوب الجاليات عدد (١٤٠) مادة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٩ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٩ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد خطة بالمواد والمسابقات خلال العام. - التنسيق مع الإعلام للتصوير والنشر.	سنان صالح دعاة الجاليات	الإعلام الدعوية	٦٥٠٠ ريال	# المؤشر: ١- تجميع مواد (٤٥) وأردو (٤٥) تاميلي (٤٥) فلبيني فرصة . ٢- تنفيذ مسابقة (٨) وأردو (٨) تاميلي (٥) فلبيني # الشواهد: ١- كشف عناوين المواد الدعوية وموعد نشرها ٢- صور من المواد الدعوية الحملة. ٤- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر وسائل التواصل.
	تفعيل قنوات دعوية لنشر الدروس والحاضرات وتغذيتها بالمواد الدعوية لدعاة الجمعية وعمل مسابقات لزيادة عدد المشاهدات.	٩	من ١٤٤٤/٠٦/٠٩ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٩ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	إعداد خطة بالمواضيع وتاريخ التنفيذ - اختيار المواد الدعوية التي سيتم تصويرها وترجمتها ونشرها. - التنسيق مع الإعلام للتصوير والمنتجة والنشر.	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	٢٤٠٠ ريال
المقاطع الدعوية القصيرة عدد (٢٤) مقطع تصوير مقاطع دعوية قصيرة لدعاة الجاليات ومنتجتها ونشرها في قنوات الجمعية ووسائل التواصل							
١٠	البطاقات الدعوية عدد (٦٠) بطاقة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٩ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٩ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- جمع مواد دعوية وترجمتها باللغات المختلفة - تكليف الدعاة باختيار مواد دعوية مناسبة - التنسيق مع الإعلام لتصميم البطاقات	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية	٢٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١- تصميم ونشر عدد (١٨) أردو (١٨) تاميلي (١٨) فلبيني فرصة # الشواهد: ١- صور تنفيذ البرنامج ٢- عدد (٣) تقارير ربع سنوية للداعية ٣- صور النشر على وسائل التواصل

م	الدعوة الإلكترونية اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساعد	
١١	برنامج الواتساب الدعوي عدد (١٢٠) مادة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٩ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٩ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد خطة دعوية لتنفيذ البرنامج - جمع أرقام الجاليات وإنشاء مجموعات - انتقاء مواد دعوية مناسبة من مقاطع دروس الفيس بوك وغيرها.	سنان صالح دعاة الجاليات	الإعلام	قوة نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية فرصة وجود إعداد كبيرة من العمالة داخل المحافظة فرصة استثمار التقنية في مجال الدعوة إلى الله قوة الخبرة في مجال دعوة الجاليات.
	إرسال رسائل ومقاطع دعوية متنوعة للجاليات عبر تطبيق الواتساب					# المؤشر: ١- نشر (مادة) (٣٥) أردو (٣٥) تاميلي (٣٥) فلبيني فرصة ٢- إنشاء مجموعات (٤) أردو (٤) تاميلي (٤) فلبيني فرصة كل مجموعة (٥٠) شخص # الشواهد: ١- صور تنفيذ البرنامج ٢- عدد (٣) تقارير ربع سنوية للداعية
١٢	تأسيس موقع دعوة غير المسلمين	من ١٤٤٤/٠٦/٠٩ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٩ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- التواصل مع الجمعيات التي لها سبق في هذا المجال للاستفادة من خبراتهم. -التنسيق عند الحاجة مع شركة مواقع إلكترونية متخصصة في تأسيس ومتابعة المشروع.	سامي الشيفي عبدالسلام شكيل	الإعلام المالية	# المؤشر: ١- تحقيق ما لا يقل عن ٥٠٪ من تأسيس الموقع. # الشواهد: ١- صور من مراسلات الجمعيات أو مخاطبتهم وزيارتهم.. ٢- تقرير عن مراحل تأسيس الموقع.
	إنشاء موقع إلكتروني لدعوة غير المسلمين مع منصة للحوار					

م	مخيم الإفطار الدعوي	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساند	
١	الدروس اليومية (١٠٠ درس)	من ١٤٤٤/٠٩/٠١ هـ حتى ١٤٤٤/٠٩/٣٠ هـ الموافق م ٢٠٢٢/٠٢/٢٢ م ٢٠٢٢/٠٤/٢٠	- إعداد خطة بالعناوين المقترحة ومواعيد التنفيذ -التنسيق مع الإدارية لتوفير الأجهزة الصوتية وتوفير الحافلات والاحتياجات الأخرى -توفير الميراثية -التوثيق الإعلامي	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	# المؤشر: تنفيذ عدد (١٠٠) درس بمعدل (٢٥) درس لكل داعية (الفلبيني -البنغالي) فرصة # الشواهد: ١- تقرير عن كل جالية بعناوين الدروس التي تم تنفيذها، وعدد الحضور التقريبي لكل درس. ٢- صور لتنفيذ الدروس. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر وسائل التواصل.
	دروس يومية قبل الإفطار بربع ساعة لتعليم الصائمين أمور دينهم مع مسابقة يومية					
٢	استضافة (٢) دعاة من المدينة	من ١٤٤٤/٠٨/٢٠ هـ حتى ١٤٤٤/١٠/٠١ هـ الموافق م ٢٠٢٢/٠٣/١٢ م ٢٠٢٢/٠٤/٢١	- التنسيق مع دعاة من الجامعة الإسلامية أو غيرها من الجامعات أو الجمعيات الدعوية قبل وقت كاف من بدء إقامة المخيم، وعمل المحاضرات اللازمة عند الحاجة. - التنسيق مع الإدارية لتوفير وسيلة المواصلات والسكن - توفير الميراثية - التوثيق الإعلامي	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	# المؤشر: ١- استضافة عدد (١) من الدعاة. # الشواهد: ١- تقرير تفصيلي بمنجزات كل داعية. ٢- صور لبعض برامج كل داعية.
	توفير (٩) متعاونين للدعاة	توفير متعاونين داخل الخيام لمساعدة الداعية في تنفيذ البرامج الدعوية وتوجيه الصائمين				# المؤشر: ١- تعيين ما لا يقل عن عدد (٤) متعاون لكل داعية. # الشواهد: ١- كشف بأسماء المتعاونين لكل جالية. ٢- صور جماعية للمتعاونين مع كل داعية لكل جالية.
٤	الحلقات القرآنية لعدد (١٥٠٠) مستفيد	برنامج يومي من ١٤٤٤/٠٩/٠١ هـ حتى ١٤٤٤/٠٩/٣٠ هـ الموافق م ٢٠٢٢/٠٢/٢٢ م ٢٠٢٢/٠٤/٢٠	- إعداد نماذج البرنامج الخاصة. - التنسيق مع الإدارية لتوفير وسيلة المواصلات - توفير الميراثية - التوثيق الإعلامي	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	# المؤشر: مشاركة عدد (٥٠٠) اردو (٥٠٠) بنغالي (٢٠٠) تاميلي (٢٠٠) فلبيني. # الشواهد: ١- كشف بأسماء المشاركين في كل حلقة. ٢- صور لتنفيذ البرنامج. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر وسائل التواصل.
	إقامة حلقات قرآنية مكثفة بعد صلاة المغرب لتعليم القرآن الكريم لمرطادي المخيم مع توفير ضيافة يومية من المشروبات الساخنة ونقاط تحفيز يتم استبدالها في نهاية الشهر بجوائز نقدية لمن هم أكثر حضوراً					

م	مخيم الإفطار الدعوي	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساند	
٥	مسابقة القرآن الكريم لعدد (١٠٠) مشارك	١٤٤٤/٠٩/٢١ هـ الموافق ٢٠٢٢/٠٤/١١ م	- تحديد منهج المسابقة. - الاعلان عنها وتسجيل الراغبين - التنسيق مع الإدارية لتجهيز مقر الاختبار - توفير الميزانية - التوثيق وطباعة البنرات	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	قوة: نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية فرصة: وجود أعداد كبيرة من العمالة داخل المحافظة فرصة الاستفادة من الجاليات المختلفة في دعم برامج الجمعية
						# المؤشر: مشاركة ما لا يقل عن (١٥) مشارك من كل جالية، وبمجموع (٧٥) مشارك لعدد (٥) جاليات. # الشواهد: ١- تقرير تفصيلي موضحاً فيه عدد المشاركين من كل جالية، ونماذج الاختبار أو كشوفه. ٢- صور لتنفيذ المسابقة. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر وسائل التواصل.
٦	مسابقة السنة لعدد (١٠٠) مشارك	١٤٤٤/٠٩/٠٧ هـ ١٤٤٤/٠٩/١٤ هـ ١٤٤٤/٠٩/٢١ هـ ١٤٤٤/٠٩/٢٨ هـ	- تجهيز الأحاديث المختارة للمسابقة وآلية توزيعها. - التنسيق مع الإدارية لتجهيز مقر الاختبار - توفير الميزانية - التوثيق وطباعة البنرات	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	قوة: مشاركة ما لا يقل عن (٢٠) مشارك من كل جالية - وبمجموع ١٠٠ مشارك لعدد ٥ جاليات. # الشواهد: ١- تقرير تفصيلي عن كل جالية موضحاً فيه عدد المشاركين، ونماذج الاختبار أو كشوفه. ٢- صور لتنفيذ المسابقة لكل جالية على حدة. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر وسائل التواصل.
						مسابقة في حفظ الأحاديث النبوية مع شرحها لأبناء الجاليات (حسب لغاتهم) يتم اختيارها من قبل الدعاة ثم إجراء اختبار لهم مع تقديم الجوائز للمتميزين
٧	المسابقة الثقافية لعدد (١٥٠) مشارك	من ١٤٤٤/٠٩/٠٧ هـ حتى ١٤٤٤/٠٩/٢٠ هـ الموافق ٢٠٢٢/٠٢/٢٨ م ٢٠٢٢/٠٤/١٠ م	- تجهيز الاسئلة المختارة للمسابقة وآلية توزيعها. - توفير الميزانية - التوثيق وطباعة البنرات	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	قوة: مشاركة ما لا يقل عن (٢٥) مشارك من كل جالية - وبمجموع ١٢٥ مشارك لعدد ٥ جاليات. # الشواهد: ١- تقرير تفصيلي موضحاً فيه عدد المشاركين من كل جالية، ونماذج المسابقة. ٢- صور لتنفيذ المسابقة. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر وسائل التواصل.
						مسابقة ثقافية عامة من كتاب معين بعد اختيار الاسئلة منه ومن ثم توزيعه على الجاليات مع اعطاء فرصة للاجابة وتوزيع الجوائز على المشاركين

م	مخيم الإفطار الدعوي	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساعد	
٨	تعليم الفاتحة للجاليات عدد (٤٠) مشارك	برنامج يومي من ١٤٤٤/٠٩/٠١ هـ حتى ١٤٤٤/٠٩/٣٠ هـ الموافق م ٢٠٢٣/٠٣/٢٢ م ٢٠٢٣/٠٤/٢٠	- إعداد خطة لآلية تسجيل ومتابعة المشاركين - التوثيق وطبع البنرات. - توفير معلم خارجي - توفير الميزانية	سنان صالح داعية فلسطيني	المالية الإدارية الإعلام	# المؤشر: ١- مشاركة ما لا يقل عن (٢٠) دارس لكل جالية (عربي وفلسطيني) ٢- تجاوز عدد (١٢) من المشاركين للاختبار. # الشواهد: ١- كشوف بأسماء المشاركين. ٢- كشوف بأسماء المجتازين للاختبار. ٣- صور لتنفيذ البرنامج. ٤- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر وسائل التواصل.
٩	خيمة الوسائل الدعوية عدد (٤٥٠٠) بطاقة دعوية	برنامج يومي من ١٤٤٤/٠٩/٠١ هـ حتى ١٤٤٤/٠٩/٣٠ هـ الموافق م ٢٠٢٣/٠٣/٢٢ م ٢٠٢٣/٠٤/٢٠	- تجهيز خيمة الوسائل الدعوية (شاشة طاولت كراسي كتيبات) - توفير كتيبات عربية. - بنرات إعلانية للخيمة	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام الدعوية	# المؤشر: توزيع ما لا يقل عن (٤٠٠٠) بطاقة دعوية # الشواهد: ١- تقرير عن البرنامج. ٢- صور لتنفيذ البرنامج. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر وسائل التواصل.
١٠	اليوم الدعوي المفتوح عدد (٤) أيام	الجالية التاميلية ١٤٤٤/٠٩/٠٧ هـ الجالية الأردنية ١٤٤٤/٠٩/١٤ هـ الجالية الفلسطينية ١٤٤٤/٠٩/٢١ هـ	- إعداد البرامج الدعوية لكل جالية والأسماء المقترحة للدعاة المشاركين من خارج المحافظة. - التنسيق مع الإدارية لتوفير وسيلة مواصلات لنقل المشاركين - توفير الميزانية - التوثيق الإعلامي	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	# المؤشر: ١- تنفيذ عدد (٣) أيام مفتوحة. ٢- مشاركة ما لا يقل عن (٤٠٠) مشارك (١٥٠) أردو (١٠٠) تاميلي (١٠٠) بنغالي فرصة (٥٠) فلسطيني فرصة # الشواهد: ١- تقرير تفصيلي عن كل جالية موضحاً فيه عدد المشاركين، و فقرات اليوم الدعوي. ٢- صور لتنفيذ البرنامج لكل جالية على حدة. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر وسائل التواصل.

م	مخيم الإفطار الدعوي	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساند	
١١	دورات العمرة عدد (٥) دورات تنفيذ دورات في أحكام العمرة لجميع المعتمرين المشاركين في رحلات العمرة الخاصة بالجمعية	برنامج أسبوعي من ١٤٤٤/٠٩/٠١ هـ حتى ١٤٤٤/٠٩/٢٠ هـ الموافق م ٢٠٢٣/٠٢/٢٢ م ٢٠٢٣/٠٤/١٠	- التنسيق مع قسم الدعوية لتوفير داعية إلقاء الدورة باللغة العربية - التنسيق مع الإدارية لتجهيز مقر الدورة - توفير الميزانية - التوثيق الإعلامي	سنان صالح دعاة الجاليات	جميع الإدارات	# المؤشر: تنفيذ (٥) دورات للجاليات الخمس. (أردو - تاميلي - عربي - بنغالي فرصة - فلبيني فرصة) # الشواهد: ١- كشف أسماء المشاركين من كل جالية ٢- صور لتنفيذ الدورات. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر وسائل التواصل.
١٢	عمرة الجاليات عدد (٨) رحلات تنفيذ رحلة إلى مكة المكرمة لأداء مناسك العمرة مع توفير كل ما يلزم المعتمر من (إحرام وسكن وإعاشة طيلة الرحلة)	برنامج أسبوعي من ١٤٤٤/٠٩/٠١ هـ حتى ١٤٤٤/٠٩/٢٠ هـ الموافق م ٢٠٢٣/٠٢/٢٢ م ٢٠٢٣/٠٤/١٠	- التنسيق مع الشركة الناقلة وتجهيز قوائم المعتمرين -التنسيق مع الإدارية للخطابات الخارجية عند الحاجة -توفير الميزانية -توفير وجبات الإفطار الجوال - التوثيق الإعلامي	سنان صالح دعاة الجاليات	جميع الإدارات	# المؤشر: تنفيذ عدد (٦) رحلات. # الشواهد: ١- كشف بعدد المشاركين من كل جالية ٢- صور متنوعة لبرنامج العمرة. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر وسائل التواصل.
١٣	الحفل الختامي لعدد (١٠٠) مستفيد إقامة حفل ختامي لتكريم المشاركين في الأنشطة الدعوية بمخيم الإفطار الدعوي وتوزيع الجوائز عليهم.	١٤٤٤/٠٩/٢٨ هـ الموافق م ٢٠٢٣/٠٤/١٨	- التوثيق الإعلامي. - توفير الميزانية الجوائز. - تجهيز مقر الحفل (البدراي)	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	# المؤشر: ١- تنفيذ البرنامج في موعده المحدد. ٢- حضور ما لا يقل عن عدد (١٠٠) مستفيد # الشواهد: ١- تقرير عن الحفل والمسابقات والبرامج التي سيتم تكريم أصحابها فيه. ٢ - صور لتنفيذ البرنامج. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر وسائل التواصل.

م	مخيم الإفطار الدعوي	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساند	
١٤	كسوة العيد لعدد (١٥) مستفيد	١٤٤٤/٠٩/٢٠ هـ الموافق ٢٠٢٢/٠٤/١٠ م	- تجهيز قائمة بأسماء المهتمين الجدد المستحقين - التعاقد مع محل الملابس. - توفير الميزانية. - التوثيق الإعلامي.	سنان صالح دعاة الجاليات	المالية الإدارية الإعلام	نوة نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية فرصة وجود أعداد كبيرة من العمالة داخل المحافظة فرصة الاستفادة من الجاليات المختلفة في دعم برامج الجمعية
	تالياً لقلوب المهتمين الجدد يتم توفير كسوة في العيد جديدة لهم حتى يتسنى لهم مشاركة إخوانهم فرحة العيد.				٤٠٠٠ ريال	# المؤشر: عدد (١٥) كسوة أو حسب توفر المهتمين.. # الشواهد: ١- كشف بأسماء المستفيدين من البرنامج موضحاً فيه تاريخ إسلامهم. ٢ - صور لتنفيذ البرنامج. ٣- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر وسائل التواصل.
١٥	برنامج المعايدة لعدد (١٥٠) مستفيد	١٤٤٤/١٠/٠١ هـ الموافق ٢٠٢٢/٠٤/٢١ م	- تحديد مقر الحفل والجوامع التي سينفذ فيها البرنامج. - تجهيز الهدايا ووجبات الإفطار . - استخراج التصاريح عند الحاجة. - توفير الميزانية. - التوثيق الإعلامي.	سنان صالح دعاة الجاليات	جميع الإدارات	# المؤشر: ١- إقامة يوم ترفيهي لعدد (١٣٠) مستفيد # الشواهد: ١- صور لتنفيذ البرنامج. ٢- صور لنشر تنفيذ البرنامج عبر وسائل التواصل.
	إقامة برنامج معايدة للجاليات في جامع البدران مع تقديم هدايا لهم وبعض المسابقات الخفيفة مع وجبة إفطار وعصائر.				٢٠٠٠ ريال	

إدارة التخطيط والتطوير

الخطة التنفيذية لإدارة التخطيط والتطوير

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساند		
١	إعداد خطة برامج الإدارة لعام ٢٠٢٤ م	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٣/١٥ هـ الموافق -	<ul style="list-style-type: none"> - العمل وفق آلية تقييم إعداد خطة برامج الإدارة لعام ٢٠٢٤ م. - عقد الاجتماعات مع منسوبي الإدارة لمناقشة البرامج المرشحة. - تجهيز خطة متكاملة ثم الرفع بها للإدارة التنفيذية لمناقشتها واعتمادها. 	المدير التنفيذي أحمد خليل	بطي الشهري يحيى دغيري	صفر ريال	<p># المؤشر: ١- تسليم الخطة كاملة في موعدها المحدد.</p> <p>٢- وجود ما لا يقل عن (٣) برامج جديدة.</p> <p># الشواهد: ١- صورة من خطاب الرفع الأولي.</p> <p>٢- صور لبعض الاجتماعات وورش العمل.</p> <p>قوة: العمل المؤسسي</p> <p>قوة: وجود كادر وظيفي مؤهل</p>
		من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/٠٩/٣٠ م					
٢	تطوير الموظفين في البرامج التقنية عدد (٣٠) دورة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد البرامج التطويرية (حضورى أو عن بعد) - تحديد أسماء الموظفين المشاركين. - اعتماد المدير التنفيذي للبرامج والتوجيه. - تجهيز استبانة المشاركين. - اعتماد الميزانية حسب الحاجة. - التوثيق الإعلامي. 	جميع الإدارات أحمد خليل	بطي الشهري يحيى دغيري	٥٠٠٠ ريال	<p># المؤشر: تنفيذ (٣٠) دورة تطويرية لكل موظف (٣) دورات</p> <p># الشواهد: ١- كشف بأسماء الحضور والبرامج التطويرية.</p> <p>٢- صور لتنفيذ البرنامج أو شهادات الحضور.</p> <p>٣- استبانة للمشاركين.</p> <p>قوة: وجود البرامج التدريبية والتطويرية لمنسوبي الجمعية</p> <p>فرصة: تبني أنظمة إلكترونية لتسيير أعمال وعمليات الجمعية</p>
		من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م					
٣	دورات الإدارة التنفيذية عدد (٦) دورات	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٢/١٦ هـ الموافق -	<ul style="list-style-type: none"> - اختيار دورة لإدارة التنفيذية من المنصات التدريبية. - توجيه خطاب للمدير التنفيذي لاعتماد الدورات، وتوجيه أعضاء التنفيذية لحضورها. - اعتماد الميزانية حسب الحاجة. 	المالية الإدارية الإعلام أحمد خليل	بطي الشهري يحيى دغيري	٤٠٠ ريال	<p># المؤشر: تنفيذ عدد (٦) دورات لكل عضو عدد (٢) دورة.</p> <p># الشواهد: ١- كشف بأسماء الحضور والدورات.</p> <p>٢- صور لتنفيذ البرنامج أو شهادات الحضور.</p> <p>قوة: وجود البرامج التدريبية والتطويرية لمنسوبي الجمعية</p> <p>قوة: وجود الدعم والتحفيز من إدارة الجمعية</p>
		من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/٠٩/٠١ م					

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				مساند	رئيس	
٤	زيارة جمعية دعوية عدد (٢) زيارة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- التنسيق مع الجمعية المناسبة. - توجيه خطاب للمدير التنفيذي لاعتماد الزيارة. وتوجيه أعضاء التنفيذية لحضورها. - اعتماد الميزانية حسب الحاجة. - التوثيق الإعلامي.	بطي الشهري يحيى دغيري	المالية الإدارية الإعلام أحمد خليل	# المؤشر: تنفيذ عدد (١) زيارة لعدد (٢) من الأعضاء. # الشواهد: ١- صور لتنفيذ الزيارة. ٢- صور للخطابات أو المراسلات للتنسيق للزيارة.
	زيارة جمعية دعوية من قبل الإدارة التنفيذية لتبادل الخبرات والاستفادة من تجاربها في الجانب الإداري والدعوي	١٠٠٠ ريال	فرصة: الاستفادة من أفضل ممارسات وتجارب الجمعيات الأخرى.			
٥	دورات تخصصية للدعاة عدد (٤) دورات	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٤/١٠ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٠/٢٥ م	- اختيار الدورات التدريبية المناسبة لاحتياجات الدعاة. - توجيه خطاب للمدير التنفيذي للاعتماد. - اعتماد الميزانية حسب الحاجة.	بطي الشهري	المالية الإدارية الإعلام أحمد خليل	# المؤشر: تنفيذ عدد (٤) دورات بواقع (٢) دورة لكل داعية. # الشواهد: ١- كشف بأسماء الحضور والدورات. ٢ - صور لتنفيذ البرنامج أو شهادات الحضور. ٣- استبانة للمشاركين
	دورات تخصصية إلكترونية تطويرية للدعاة في مجال الدعوة والتعليم	٥٠٠ ريال	قوة: وجود البرامج التدريبية والتطويرية لمنسوبي الجمعية قوة: وجود الدعم والتحفيز من إدارة الجمعية			
٦	دورات منسوبي الجمعية عدد (٦) دورات	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- اختيار عدد (٤) دورات عامة + عدد (٢) دورات أو لقاءات مسجلة خاصة بغسل الأموال ومكافحة الإرهاب. - توجيه خطاب للمدير التنفيذي لاعتماد الدورة. وتوجيه الموظفين لحضور الدورات. - تجهيز استبانة للمشاركين. - اعتماد الميزانية حسب الحاجة. - التوثيق الإعلامي.	بطي الشهري	المالية الإدارية الإعلام أحمد خليل	# المؤشر: ١- تنفيذ (٤) دورات عامة لعدد (٨) منسوبيين. ٢- تنفيذ عدد (١) دورة أو لقاء خاص لعدد (١٢) منسوب. # الشواهد: ١- كشف بأسماء الحضور والدورات. ٢ - صور لتنفيذ البرنامج أو شهادات الحضور. ٣- استبانة لكل مشارك عن كل دورة. ٤- صور من الرفح للمركز بالدورات الخاصة فقط حسب الطلب.
	دورات تدريبية تطويرية إلكترونية عامة وخاصة لجميع منسوبي الجمعية من إدارة تنفيذية وموظفين وموظفات	١٢٠٠ ريال	قوة: وجود البرامج التدريبية والتطويرية لمنسوبي الجمعية قوة: وجود الدعم والتحفيز من إدارة الجمعية			

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساند	
٧	متابعة الدورات التدريبية عدد (٤) ورش	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- اختيار الدورات التدريبية لمستوي الجمعية التي تم إنجازها. - توجيه خطاب للمدير التنفيذي لاعتماد موعد الورش. وتوجيه الموظفين للحضور. - تجهيز استبانة المشاركين. - اعتماد الميزانية حسب الحاجة. - التوثيق الإعلامي.	بطي الشهري يحيى دغبري	المالية الإدارية الإعلام أحمد خليل	# المؤشر: إقامة (٣) ورش عمل للمتابعة. # الشواهد: ١- صور لتنفيذ ورش العمل. ٢- صور للخطابات أو المراسلات. ٣- استبانة المشاركين.
	إقامة ورش عمل لمتابعة مدى استفادة الموظفين من الدورات التي تم إنجازها بعد الانتهاء منها	قوة: وجود البرامج التدريبية والتطويرية لمستوي الجمعية				
٨	التقييم الشهري للإدارات عدد (١٢) مرة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- استلام التقارير تاريخ ٢٧ هجري شهرياً. - تقييم الإدارات بناءً على معايير التقييم. - توجيه خطاب للإدارة بنتائج التقييم. - اعتماد التقييم من المدير التنفيذي. - إعلان نتائج التقييم من قبل المدير التنفيذي.	بطي الشهري يحيى دغبري	جميع الإدارات أحمد خليل	# المؤشر: التقييم لجميع الإدارات شهرياً # الشواهد: ١- كشوفات بنتائج التقييم شهرياً. ٢- صور للتقييم النهائي أو المراسلات بالنتيجة.
	تقييم جميع إدارات الجمعية نهاية كل شهر هجري بناءً على معايير التقييم	قوة: متابعة الإدارة التنفيذية المستمرة لسير عمل البرامج. قوة: وجود التقارير الشهرية والدورية.				
٩	ورشة عمل تقويم البرامج عدد (٤) مرة	من ١٤٤٤/٠٨/٢٦ هـ حتى ١٤٤٥/٠٣/٣٠ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠٢/١٨ م حتى ٢٠٢٣/١٠/١٥ م	- إعداد خطة بمواعيد انعقاد الورش ومكانها. - توجيه خطاب للمدير التنفيذي لاعتماد الورشة وتوجيه أعضاء التنفيذية والإدارات المعنية للحضور. - اعتماد الميزانية حسب الحاجة. - التوثيق الإعلامي.	بطي الشهري يحيى دغبري	جميع الإدارات المدير التنفيذي أحمد خليل	# المؤشر: ١- إقامة (٣) ورش في موعدها. ٢- تقويم ما لا يقل عن ٧٠٪ من البرامج المتعثرة. ٣- التوصية بالاستفادة من ٥٠٪ من البرامج المتميزة. # الشواهد: ١- صور لتنفيذ الورش. ٢- كشف بالبرامج المتعثرة وألية معالجتها. ٣- كشف بالبرامج المتميزة وألية الاستفادة منها.
	ورشة عمل لمتابعة تنفيذ البرامج (المنجزة والمتعثرة) حسب الخطة التشغيلية وتقويمها لتفادي التعثر -إن وجد- والاستفادة من التميز	قوة: متابعة الإدارة التنفيذية المستمرة لسير عمل البرامج. قوة: وجود التقارير الشهرية والدورية.				

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحصيل سوات
				رئيس	مساند		
١٠	جلسات الموظفين التطويرية عدد (٥) جلسات	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- اختيار مواد الجلسات المناسبة والرفع بالمواعيد المقترحة لتنفيذ الجلسات. - توجيه خطاب للمدير التنفيذي لاعتمادها. - حث الموظفين والموظفات على حضور الجلسات ودخولها ضمن التقييم للموظف. - عمل الاستبانة اللازمة. - التوثيق الإعلامي.	بطي الشهري	جميع الإدارات المدير التنفيذي أحمد خليل	٥٠٠ ريال	# المؤشر: ١- إقامة (٤) جلسات. ٢- حضور (٦) من الموظفين والموظفات لعدد (٤) جلسات. # الشواهد: ١- كشف بأسماء المشاركين. ٢- نتائج استبانة (٦) مشاركين. ٢- صور للمشاركين في الجلسة.
	مقاطع فيديو قصيرة منتقاة في مجال تطوير الذات ودعوة موظفي الجمعية لحضور جلساتها اختيارياً واحتسابها ضمن معايير جائزة التميز الوظيفي						قوة: وجود البرامج التدريبية والتطويرية لمنسوبي الجمعية قوة: وجود الدعم والتحفيز من إدارة الجمعية
١١	جائزة التميز الوظيفي عدد (٤) مشاركات	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- تحديد المواعيد المقترحة لتنفيذ البرنامج. - مخاطبة المدير التنفيذي قبل المواعيد المقترحة لمخاطبة الراغبين للترشح للجائزة. - تقديم الفكرة للمسابقة للمدير التنفيذي. - التقييم لفكرة المسابقة من قبل الإدارة التنفيذية وفق النموذج المعتمد. - اعتماد الميزانية. - التوثيق الإعلامي.	بطي الشهري يحيى دغبري	جميع الإدارات المدير التنفيذي أحمد خليل	٦٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١- تنفيذ (٣) مشاركات ٢- مشاركة (٥) من الموظفين والموظفات في كل مسابقة. # الشواهد: ١- كشف بأسماء المشاركين والمشاركات في المسابقة. ٢- صور لبعض شهادات وتكريم الفائزين. ٣- صورة من خطابات التقييم النهائية لكل مسابقة
	برنامج ربح سنوي لتشجيع الموظفين على التنافس في مجال العمل وتحقيق مبدأ الولاء والانتماء للجمعية وفق ضوابط محددة وجوائز محفزة						قوة: وجود الدعم والتحفيز من إدارة الجمعية
١٢	اعتماد الخطة الاستراتيجية	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٤/١٦ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٠/٣٠ م	- متابعة الجهة المختصة في تنفيذ الخطة الاستراتيجية. - متابعة تسويق الميزانية مع الإدارة المالية	بطي الشهري يحيى دغبري	جميع الإدارات المدير التنفيذي أحمد خليل	٣٧٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١- إنجاز الخطة الاستراتيجية بموعدها. # الشواهد: ١- صور للاجتماعات أو الورش. ٢- سجل الخطة الاستراتيجية المعتمدة.
	إكمال اعتماد الخطة الاستراتيجية للجمعية مع الجهة المختصة					قوة: وجود الهيكل الإداري والتنظيمي للجمعية قوة: العمل المؤسسي ووجود الكادر الوظيفي مؤهل ضعف: عدم التغيير والابتكار في برامج جديدة.	

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساعد		
١٣	إعداد الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٤ م	من ١٤٤٥/٠٥/٠١ هـ حتى ١٤٤٥/٠٥/٢٥ هـ الموافق من ٢٠٢٣/١١/١٣ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٠٧ م	- إعداد خطة بمواعيد رفع الخطط من قبل الإدارات وتسليمها ومناقشتها. - متابعة رفع جميع الخطط للمدير التنفيذي للنظر والمراجعة والاعتماد من التنفيذية. - رفع الخطة التشغيلية بعد اعتمادها من الإدارة التنفيذية لمجلس إدارة الجمعية للاعتماد النهائي.	بطي الشهري يحيى دغريري	جميع الإدارات المدير التنفيذي أحمد خليل	صفر ريال	# المؤشر: إعداد واعتماد الخطة التشغيلية في موعدها. # الشواهد: ١- صور من الخطابات ومناقشة خطط الإدارات. ٢- صورة لغللاف الخطة التشغيلية شبه المعتمدة.
	تجهيز وتنسيق ووضع خطة الجمعية التشغيلية لعام ٢٠٢٤ م وفق الآلية المعتمدة من قبل الإدارة التنفيذية						قوة: الهيكل الإداري والتنظيمي للجمعية قوة: العمل المؤسسي قوة: وجود كادر وظيفي مؤهل. قوة: العمل بروح الفريق الواحد.
١٤	متابعة الخطة التشغيلية عدد (١١) مرة	من ١٤٤٤/٠٧/١١ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠٢/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد خطة بمواعيد المتابعة لجميع الإدارات ومكان المناقشة. - توجيه خطاب من المدير التنفيذي لتوجيه منسوبي الجمعية للحضور.	بطي الشهري خالد مسعد	جميع الإدارات المدير التنفيذي أحمد خليل	٥٠٠ ريال	# المؤشر: تنفيذ (١١) اجتماع. # الشواهد: ١- محاضر نتائج الاجتماعات. ٢- صور لتنفيذ الاجتماعات.
	متابعة البرامج المنجزة وأي برامج متعثرة لتفادي تعثرها وتنفيذها حسب الخطة الزمنية للخطة التشغيلية						قوة: متابعة الإدارة التنفيذية ومديري الإدارات المستمرة لسير عمل البرامج. قوة: العمل بروح الفريق الواحد. قوة: وجود التقارير الشهرية والدورية.
١٥	عرض منجزات نهاية العام	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٤/٠٦/٢٢ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/٠١/١٥ م	- تجهيز معلومات العرض (احصائيات - أرقام - صور). - توجيه خطاب للمدير التنفيذي للاعتماد. - اعتماد الميزانية حسب الحاجة.	بطي الشهري يحيى دغريري	جميع الإدارات أحمد خليل	١٠٠٠ ريال	# المؤشر: تسليم العرض في الموعد المحدد. # الشواهد: ١- صور من خطاب الرفع الأولي للعرض. ٢- توثيق العرض على مجلس الإدارة.
	تجهيز عرض باوربوينت لمنجزات عام ٢٠٢٢ م وعرضه على مجلس الإدارة ووزار الجمعية طيلة عام ٢٠٢٣ م						قوة: العمل المؤسسي قوة: وجود كادر وظيفي مؤهل

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تظليل سوات
				رئيس	مساند		
١٦	الإفطار الجوال عدد (٢٥٠٠٠) وجبة	من ١٤٤٤/٠٧/١١ هـ حتى ١٤٤٤/٠٩/٢٩ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠٢/٠٢ م حتى ٢٠٢٣/٠٤/٢٠ م	- إصدار الموافقات الرسمية من الجهات ذات الاختصاص قبل الموعد بوقت كاف. - التنسيق مع الجهات المختصة لتجهيز الوجبة (غذائية/ تغليف). - توجيه خطاب للمدير التنفيذي لتوفير متطلبات البرنامج من الإدارات المعنية كل فيما يخصه. - تجهيز استبانات المشاركين.	بطي الشهري يحيى دغبري	المالية الإدارية الإعلام أحمد خليل	١٢٠٠٠٠ ريال دعم خارجي تابع لمشروع الإفطار العام	# المؤشر: ١- توزيع (٢٣) ألف وجبة. ٢- تكريم ما لا يقل عن (١٥) متطوع في البرنامج. # الشواهد: ١- كشف ختامي بعدد الوجبات الموزعة. ٢- صور لتنفيذ البرنامج ومن حفل تكريم المشاركين.
	تجهيز وتوزيع وجبات إفطار على سائقي السيارات عند مواقع محددة قبل موعد الإفطار بوقت كاف	قوة: المشاركة التفاعلية مع المشاريع الموسمية والحكومية فرصة: وجود توجه حكومي للتطوع، وتبني الجمعية لذلك					
١٧	التقييم السنوي (الحوكمة)	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- تفعيل فريق العمل المكون من إدارة التخطيط والإدارية والمالية وسكرتير الإدارة التنفيذية، ومن يحتاج إليه. - حصر الملاحظات على تقييم عام ٢٠٢٢ وإصدار تقرير مباشر بذلك. - عمل جدول بمواعيد الاجتماعات المقترحة. - تحديد مواعيد لإصدار التقارير. - إصدار التقارير الربعية عن سير البرنامج.	بطي الشهري يحيى دغبري	جميع الإدارات المدير التنفيذي أحمد خليل	صفر ريال	# المؤشر: ١- تفعيل فريق العمل. ٢- إصدار تقرير الملاحظات الأولي. ٣- إصدار ثلاثة تقارير ربعية. ٤- الحصول على تقرير الحوكمة في حال تنفيذها. # الشواهد: ١- صور من اجتماعات فريق العمل. ٢- صور من جميع التقارير. ٣- تقرير زيارة مندوب الحوكمة.
	متابعة تطبيق لوائح وأنظمة ومعايير حوكمة الجمعية للحصول على التقييم المناسب في معايير الحوكمة	قوة: وجود الهيكل الإداري والتنظيمي للجمعية قوة: العمل المؤسسي قوة: وجود كادر وظيفي مؤهل					
١٨	استبانة قياس رضا أصحاب العلاقة (٣) استبانات	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- اختيار الأسئلة المناسبة. ثم عرضها على المدير التنفيذي لاعتمادها. - نشرها عن طريق حسابات الجمعية. - عرض النتائج على مجلس الإدارة. - اتخاذ القرارات والتوصيات من مجلس الإدارة على نتائج التقييم. - نشر التغذية الراجعة من عمليات التقييم على منصات الجمعية الإلكترونية المناسبة.	بطي الشهري يحيى دغبري	جميع الإدارات أحمد خليل	٢٠٠ ريال	# المؤشر: ١- عمل (٣) استبانات. ٢- مشاركة ما لا يقل عن (٣٠) مستفيد في كل استبانة. # الشواهد: ١- صور من محاضر اجتماعات مجلس الإدارة. ٢- صور من نشر التقييم على حسابات الجمعية.
	عمل استبانات لقياس رضا أصحاب العلاقة لمعرفة مدى رضاهم عن برامج وأنشطة الجمعية	فرصة: الاستفادة من أفضل ممارسات وتجارب الجمعيات الأخرى.					

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساند	
١٩	تعزيز القيم المؤسسية (٢) ورشة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- تحديد مواعيد إقامة الورش ومكان إقامتها. - توجيه خطاب للمدير التنفيذي لاعتماد موعد الورش. وتوجيه الموظفين للحضور. - تجهيز استبانة المشاركين. - اعتماد الميزانية حسب الحاجة. - التوثيق الإعلامي.	بطي الشهري يحيى دغريري	جميع الإدارات أحمد خليل	# المؤشر: ١- إقامة عدد (١) ورشة. ٢- حضور عدد (٨) من المنسويين لكل ورشة. # الشواهد: ١- صور لتنفيذ ورش العمل. ٢- كشف بأسماء الحضور. ٣- استبانة المشاركين.
	إقامة ورش عمل لتعزيز القيم المؤسسية لمنسوبي الجمعية	قوة: وجود البرامج التدريبية والتطويرية لمنسوبي الجمعية				
٢٠	دليل إجراءات تنفيذ البرامج (١٥٠) برنامج	من ١٤٤٤/٠٧/١٠ هـ حتى ١٤٤٤/١٠/١٠ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠٢/٠١ م حتى ٢٠٢٣/٠٤/٣٠ م	- تجهيز نموذج موحد لجميع البرامج. - طلب اعتماد المدير التنفيذي على النموذج. - عقد ورشة لشرح طريقة تعبئة النموذج. - عمل سجل إجراءات تنفيذ لبرامج لكل إدارة. - اعتماد الميزانية حسب الحاجة.	بطي الشهري يحيى دغريري	جميع الإدارات أحمد خليل	# المؤشر: ١- تجهيز عدد (١٥٠) برنامجاً أو حسب عدد برامج الخطة. ٢- تجهيز عدد (٦) سجلات أو حسب إدارات الجمعية. # الشواهد: ١- صور لتنفيذ ورشة العمل. ٢- صور من إنجاز السجلات.
	استكمال تجهيز دليل إجراءات تنفيذ برامج خطة عام ٢٠٢٣ م	قوة: العمل المؤسسي				
٢١	مناقشة نقاط ضعف الجمعية (سوات) (٥) ورش	من ١٤٤٤/٠٨/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٤/١٦ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠٢/٢٨ م حتى ٢٠٢٣/١٠/٣١ م	- إعداد خطة بمواعيد انعقاد الورش ومكانها. - توجيه خطاب للمدير التنفيذي لاعتماد الورشة وتوجيه أعضاء التنفيذية والإدارات المعنية للحضور. - اعتماد الميزانية حسب الحاجة. - التوثيق الإعلامي.	بطي الشهري يحيى دغريري	جميع الإدارات المدير التنفيذي أحمد خليل	# المؤشر: ١- إقامة (٤) ورش في موعدها. ٢- كتابة (١) تقرير بنتائج وتوصيات كل ورشة. # الشواهد: ١- صور لتنفيذ الورش. ٢- كشف بعنوانين الورش المنعقدة.
	عقد ورش عمل لمناقشة نقاط ضعف الجمعية في تحليل سوات، والرفع بنتائجها لمجلس الإدارة لمعالجتها	قوة: متابعة الإدارة التنفيذية المستمرة لسير عمل البرامج. قوة: وجود التقارير الشهرية والدورية.				

إدارة الإعلام والعلاقات العامة

قسم الإعلام

الخطة التنفيذية لقسم الإعلام

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساعد	
١	إعداد خطة برامج الإدارة لعام ٢٠٢٤م	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٣/١٥ هـ الموافق - من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/٠٩/٣٠ م	- العمل وفق آلية تقييم إعداد خطة برامج الإدارة لعام ٢٠٢٤م. - عقد الاجتماعات مع منسوبي الإدارة لمناقشة البرامج المرشحة. - تجهيز خطة متكاملة ثم الرفع بها للإدارة التنفيذية لمناقشتها واعتمادها.	أحمد خليل حسن كعبي	المدير التنفيذي	# المؤشر: ١- تسليم الخطة كاملة في موعدها المحدد. ٢- وجود ما لا يقل عن (٣) برامج جديدة. # الشواهد: ١- صور من خطاب الرفع الأولي. ٢- صور لبعض الاجتماعات وورش العمل.
	الاستعداد بتجهيز وإعداد خطة الإدارة التنفيذية وفق النماذج المخصصة مع استكمال الضوابط المطلوبة					قوة العمل المؤسسي قوة وجود كادر وظيفي مؤهل
٢	توثيق وتجميع برامج ومناشط الجمعية (١٠٠) مادة إعلامية	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق - من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	-إعداد خطة بالبرامج والمناشط المقترحة لتوثيقها. - الرفع للمدير التنفيذي للاعتماد وتوجيه بقية الإدارات للتعاون والاستعداد.	أحمد خليل حسن كعبي	جميع الإدارات	# المؤشر: ١- توثيق عدد (٨٠) مادة إعلامية. ٢- نشر عدد (٥٠) مادة إعلامية. # الشواهد: ١- تقرير بعنوانين المواد الموثقة والمنشورة. ٢- صور لبعض المواد الموثقة والمنشورة.
	توثيق وأرشفة مناسبات جميع الإدارات للاستفادة منها في التقارير الدورية والسبوعية وغيرها.					قوة الهيكل الإداري والتنظيمي للجمعية قوة العمل بروح الفريق الواحد.
٣	تصاميم لإدارات الجمعية عدد (٢٠٠) تصميم	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق - من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- مخاطبة جميع الإدارات مع بداية العام لمعرفة التصاميم المتوقعة خلال فترة الخطة. - إعداد خطة بعنوانين التصاميم لكل إدارة ومواعيدها بداية كل شهر والرفع بها للاعتماد.	أحمد خليل حسن كعبي	جميع الإدارات	# المؤشر: تصميم عدد (١٨٠) تصميم. # الشواهد: ١- قائمة بعنوانين التصاميم حسب الإدارات. ٢- صور لبعض التصاميم المنفذة.
	عمل تصاميم دعوية وإعلامية إعلانية لجميع إدارات الجمعية حسب برامجهم المختلفة.					قوة العمل بروح الفريق الواحد قوة وضوح الرؤية والرسالة والقيم لمنسوبي الجمعية

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساند		
٤	تصميم وطباعة تقرير نصف العام ١٤٤٤هـ (٥٠٠ نسخة)	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨هـ حتى ١٤٤٤/٠٧/١٥هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠١/٠١م حتى ٢٠٢٣/٠٢/٠٦م	- الرفع للمدير التنفيذي بطلب توجيه الإدارات الجمعية لتزويد الإعلام بالأرقام والأحصائيات. - الاعتماد من المدير التنفيذي. - توفير ميزانية.	أحمد خليل حسن كعبي	المالية الإدارية	١٠٠٠ ريال	# المؤشر: طباعة عدد (٥٠٠) تقرير. # الشواهد: نسخة من التقرير. قوة الوضوح والشفافية في التعامل مع الشركاء والمستفيدين داخلياً أو خارجياً. قوة وجود التقارير الشهرية والدورية.
	تصميم وطباعة إنجازات الجمعية لنصف العام، من مبدأ الشفافية وإطلاع الداعمين والمستفيدين على المنجزات.						
٥	تصميم وطباعة التقرير السنوي لعام ١٤٤٤هـ (١٠٠٠ نسخة)	من ١٤٤٤/١٢/٠١هـ حتى ١٤٤٥/٠١/١٥هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠٦/١٩م حتى ٢٠٢٣/٠٨/٠٢م	- الرفع للمدير التنفيذي بطلب توجيه الإدارات الجمعية لتزويد الإعلام بالأرقام والأحصائيات. - الاعتماد من المدير التنفيذي. - توفير ميزانية.	أحمد خليل حسن كعبي	المالية الإدارية	٢٠٠٠ ريال	# المؤشر: طباعة عدد (١٠٠٠) تقرير. # الشواهد: نسخة من التقرير. قوة الوضوح والشفافية في التعامل مع الشركاء والمستفيدين داخلياً أو خارجياً. قوة وجود التقارير الشهرية والدورية.
	تصميم وطباعة إنجازات الجمعية كل نهاية عام، من مبدأ الشفافية وإطلاع الداعمين والمستفيدين على المنجزات.						
٦	تصميم وطباعة التقارير السنوية لعام ١٤٤٥هـ (٥٠٠ نسخة)	من ١٤٤٤/١٠/١٦هـ حتى ١٤٤٤/١٢/٣٠هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠٥/٠٦م حتى ٢٠٢٣/٠٧/١٨م	- تصميم وطباعة التقارير السنوية. - الاعتماد من المدير التنفيذي. - توفير الميزانية.	أحمد خليل حسن كعبي	المالية الإدارية	١٠٠٠٠ ريال	# المؤشر: طباعة عدد (٥٠٠) تقييم. # الشواهد: نسخة من التقييم. قوة الوضوح والشفافية في التعامل مع الشركاء والمستفيدين داخلياً أو خارجياً.
	تصميم مواقيت الصلاة للمحافظة ومواعيد المناسبات حسب تقويم أم القرى						
٧	تصميم وإرسال التقييم التفاعلي لعام ١٤٤٥هـ	من ١٤٤٥/٠١/٠١هـ حتى ١٤٤٥/٠١/٢٩هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠٧/١٩م حتى ٢٠٢٣/٠٨/١٦م	- تصميم التقييم التفاعلي. - طلب الاعتماد من المدير التنفيذي. - الإرسال عبر وسائل التواصل.	أحمد خليل حسن كعبي	المدير التنفيذي	٨٠٠ ريال	# المؤشر: الوصول لعدد (٢٠٠) ألف متابع فعلي. # الشواهد: صور النشر عبر وسائل التواصل (تويتز). قوة المشاركة التفاعلية مع المشاريع الموسمية والحكومية.
	إرسال التقييم التفاعلي لعام ١٤٤٥هـ بهدف نشر الاستفادة منه على مستوى المملكة وتسويق وتنمية موارد لبرامج ومناشط الجمعية.						

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساند		
٨	المشاركة في تصاميم إعلامية (إلكترونية أو مباشرة) (١٠) مناسبات عامة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٢/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٢/١٢/٣١ م	- إعداد خطة بالأيام المقترحة للمشاركة مع مواعيد التنفيذ. - الرفع للمدير التنفيذي لاعتماد الخطة. - توفير الميزانية حسب الحاجة.	أحمد خليل حسن كعبى	المالية الإدارية	١٥٠٠ ريال	# المؤشر: المشاركة بعدد (٨) مناسبات. # الشواهد: ١- صور التصاميم. ٢- صور للمشاركة المباشرة - إن وجدت -. ٣- صور لنشر البرنامج عبر وسائل التواصل (تويت). قوة المشاركة التفاعلية مع المشاريع الموسمية والحكومية.
	المشاركة مع الجهات الحكومية والخدمية في الأيام العالمية والمناسبات العامة بهدف التعاون مع الجهات.						
٩	مشروع الإنفطار الدعوي ١٤٤٤ هـ	من ١٤٤٤/٠٧/٠١ هـ حتى ١٤٤٤/٠٩/٢٩ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٢/٠١/٢٢ م حتى ٢٠٢٢/٠٤/٢٠ م	- إعداد خطة بمحتويات المشاركة (تصاميم - مواعيد النشر). - الرفع للمدير التنفيذي للاعتماد. - توفير الميزانية حسب الحاجة.	أحمد خليل حسن كعبى	جميع الإدارات	٢٠٠٠٠ ريال	# المؤشر: المشاركة بعدد (٢٠) تصميم. # الشواهد: قائمة بعناوين التصاميم المطلوبة. قوة الوضوح والشفافية في التعامل مع الشركاء والمستفيدين داخلياً أو خارجياً.
	المشاركة في تصاميم مخيم الإنفطار من خلال البروشورات والطبوعات والمواد الإعلانية الإلكترونية						
١٠	تغطيات إعلامية عدد (١٠) برامج	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٢/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٢/١٢/٣١ م	- إعداد خطة بمحتويات التغطيات (البرامج - الميزانية - المواعيد). - الرفع للمدير التنفيذي للاعتماد. - توفير الميزانية حسب الحاجة.	أحمد خليل حسن كعبى	جميع الإدارات	١٢٥٠٠ ريال	# المؤشر: تغطية عدد (٥) برامج. # الشواهد: قائمة بعناوين التغطيات ومواعيدها. قوة الوضوح والشفافية في التعامل مع الشركاء والمستفيدين داخلياً أو خارجياً.
	تغطيات بالتعاون مع الإعلاميين لنشر برامج ومناشط الجمعية						
١١	تصميم وطباعة محتوى لوحات مدخل الجمعية	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٤/٠٨/٢٠ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٢/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٢/٠٣/١٢ م	- تصميم وطباعة اللوحات. - تصاميم جديدة للشاشات. - الاعتماد من المدير التنفيذي. - توفير الميزانية.	أحمد خليل حسن كعبى	جميع الإدارات	٢٥٠٠ ريال	# المؤشر: تنفيذ البرنامج. # الشواهد: صور من الانتهاء من تركيب اللوحات. قوة العمل بروح الفريق الواحد قوة وضوح الرؤية والرسالة والقيم لمنسوبي الجمعية
	تصميم وطباعة محتوى لوحات مدخل الجمعية بالبرامج الجديدة بالإضافة للشاشات التسويقية						

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				مساند	رئيس		
١٢	حامل الأذكار باللغات (الإنجليزية – البنغالية)	من ١٤٤٤/١٠/١٦ هـ حتى ١٤٤٤/١١/٢٩ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٢/٠٥/٠٦ م حتى ٢٠٢٢/٠٦/١٨ م	- إعداد خطة بالمساجد المستهدفة. - التنسيق مع الدعاة للترجمة. - تصميم وطباعة المحتوى المترجم. - توفير الميزانية حسب الحاجة.	أحمد خليل حسن كعبى	الجاليات الإدارية المالية	٣٠٠٠ ريال	# المؤشر: تنفيذ عدد (٤٠) حامل لكل لغة أو حسب المتوفر. # الشواهد: صور من الانتهاء من تركيب الاستاندات. قوة الوضوح والشفافية في التعامل مع الشركاء والمستفيدين داخلياً أو خارجياً. قوة السمعية الطيبة للجمعية
	ترجمة وتصميم وطباعة أذكار الصلاة باللغات ووضعها في الجوامع والمساجد						
١٣	تصميم كتيب (٣٠) عاماً (فرصة) عدد (٥٠٠) نسخة	من ١٤٤٣/٠٧/٠١ هـ حتى ١٤٤٣/٠٩/٢٦ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٢/٠٢/٠٢ م حتى ٢٠٢٢/٠٤/٣٠ م	- مخاطبة جميع الإدارات لتزويد الإعلام بالأرقام والإحصائيات المطلوبة. - إعداد خطة بمراحل إنجاز التصميم. - طلب اعتماد الإدارة التنفيذية قبل اعتماد الطباعة.	أحمد خليل حسن كعبى	جميع الإدارات	١٠٠٠٠ ريال	# المؤشر: طباعة عدد (٥٠٠) كتيب. # الشواهد: ١- صورة من خطة العمل. ٢- نسخة من الكتيب بعد الطباعة. قوة الوضوح والشفافية في التعامل مع الشركاء والمستفيدين داخلياً أو خارجياً. فرصة التوسع إعلامياً في الوصول إلى كافة شرائح المجتمع.
	تصميم كتيب لأبرز أنشطة الجمعية منذ افتتاحها ومروراً بتحويلها من المكتب التعاوني إلى مسماها الجديد						
١٤	تصميم التقرير السنوي الخاص لعام ٢٠٢٢ م	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٤/٠٧/٠٨ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٢/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٢/٠١/٣٠ م	- التعديل على تصميم عام ٢٠٢١ م - الاعتماد من المدير التنفيذي. - العرض على مجلس الإدارة.	أحمد خليل حسن كعبى	جميع الإدارات	صفر ريال	# المؤشر: توفير كتيب التقرير إلكترونياً. # الشواهد: صور من محضر اجتماع الجمعية العمومية. قوة : العمل المؤسسي. قوة الوضوح والشفافية في التعامل مع الشركاء والمستفيدين داخلياً أو خارجياً.
	تصميم كتيب خاص ومفصل عن البرامج والأنشطة لعرضه على الجمعية العمومية مع بداية عام ٢٠٢٢ م للمناقشة والاعتماد						

قسم العلاقات العامة

الخطة التنفيذية لقسم العلاقات العامة

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساند		
١	تعديل هوية موقع الجمعية الإلكتروني	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٤/٠٨/٠٨ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/٠٢/٢٨ م	- التنسيق مع الشركات المطورة للمواقع الإلكترونية (عقد تسعيرة - الخدمات). - الرفع للمدير التنفيذي بتسعيرات الجهات للاعتماد. - توفير الميزانية عند الحاجة.	أحمد خليل حسن كعبي	المالية المدير التنفيذي	٥٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١- الانتهاء من تصميم هوية الموقع الإلكتروني. # الشواهد: ١- لقطه من الانتهاء تصميم هوية الموقع الإلكتروني. ٢- عقد العمل مع الجهة المطورة.
	إعادة تصميم هوية الموقع الإلكتروني للجمعية ليتوافق مع متطلبات الحوكمة ولجذب الزوار والتحسين المستمر والتطوير	قوة الوضوح والشفافية في التعامل مع الشركاء والمستفيدين داخلياً أو خارجياً.					
٢	تغذية موقع الجمعية الإلكتروني بالأخبار وتنشيطه بزيادة الزوار	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد خطة مقترحة ببعض ما سيتم نشره في الموقع. - مخاطبة إدارات الجمعية عن طريق المدير التنفيذي بطلب التزويد بالأخبار الدورية وفق النموذج المقترح من الإعلام. - توفير الميزانية عند الحاجة.	أحمد خليل حسن كعبي	جميع الإدارات	٣٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١- التغذية بعدد (٥) خبر شهرياً للوصول لـ (٦٠) خبر ٢- وصول عدد الزوار إلى (٢٠ ألف) زائر. ٣- عمل مالا يقل عن (٣) مسابقات - حسب الحاجة. # الشواهد: ١- تقرير (شهري) عن الأخبار المنشورة في الموقع. ٢- لقطه لعدد الزوار بداية العام ونهايته. ٣- تقرير ختامي عن المسابقات وعدد المشتركين فيها.
	تفعيل موقع الجمعية الإلكتروني من خلال نشر الأخبار والمناشط وعمل المسابقات لزيادة عدد الزوار والوصول إلى شرائح جديدة داخل وخارج المحافظة.	قوة الوضوح والشفافية في التعامل مع الشركاء والمستفيدين داخلياً أو خارجياً. قوة وجود التقارير الشهرية والدورية.					
٣	نشر الأخبار الصحفية الإلكترونية	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد خطة بعناوين الأخبار الصحفية ومواعيد نشرها. - مخاطبة إدارات الجمعية عن طريق المدير التنفيذي بطلب التزويد بتقارير البرامج المعتمدة في خطة الإعلام. - توفير ميزانية عند الحاجة لتكريم المتعاونين في الصحف.	أحمد خليل حسن كعبي	جميع الإدارات	صفر ريال	# المؤشر: نشر عدد (١٥) خبر صحفي إلكتروني. # الشواهد: ١- قائمة بعناوين الأخبار الصحفية مع روابطها. ٢- صور لبعض مواقع النشر.
	نشر أخبار وإنجازات الجمعية من خلال الصحف الإلكترونية أو الورقية بالتعاون مع عدد من الصحفيين والكتاب.	قوة الوضوح والشفافية في التعامل مع الشركاء والمستفيدين داخلياً أو خارجياً. قوة وجود التقارير الشهرية والدورية.					

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساند		
٤	نشر أخبار الجمعية في حسابات تويتر بالمحافظة عدد (١٠٠) خبر	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- التنسيق مع حسابات نشر أخبار المحافظة بتويتر. - تجهيز المادة الإعلامية ونشرها.	أحمد خليل حسن كعبي	جميع الإدارات	صفر ريال	# المؤشر: نشر عدد (٩٠) خبر. # الشواهد: ١- قائمة بعناوين الأخبار المنشورة. ٢- صور أو روابط لبعض الأخبار المنشورة.
	نشر أخبار ومناشط وإنجازات الجمعية عبر حسابات تويتر المهتمة بأخبار المحافظة للوصول إلى شرائح جديدة.						قوة الوضوح والشفافية في التعامل مع الشركاء والمستفيدين داخلياً أو خارجياً. قوة وجود التقارير الشهرية والدورية.
٥	توثيق متجر الدعم الإلكتروني	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٤/١٢/١١ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/٠٦/٢٩ م	- البحث عن آلية ترسيم المتاجر الإلكترونية - البحث عن شركة متخصصة لتصميم المتجر - متابعة متطلبات المتجر. - توفير الميزانية حسب الحاجة. - متابعة العمل وخدمة العملاء بالتنسيق مع إدارة المالية.	أحمد خليل حسن كعبي	المالية الإدارية المدير التنفيذي	١٠٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١- الانتهاء من تصميم المتجر الإلكتروني. ٢- تحقيق مبلغ (٥٠ ألف) من دعم البرامج - حسب التوفر. # الشواهد: ١- لقطه من الانتهاء إنشاء المتجر الإلكتروني. ٢- صورة من عقد العمل مع الجهة المطورة. ٣- كشف بأسماء البرامج المدعومة مع ميزانيتها.
	توثيق متجر الدعم الإلكتروني الحالي أو فتح متجر جديد مصرح رسمياً						ضعف التوسع في مجال الدعم الإلكتروني.
٦	الزيارات التشريفية عدد (٨) زيارات	من ١٤٤٤/٠٨/٠٩ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠٣/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد خطة بالمدعوين المقترحين خلال العام. - إعداد خطة بالمدعوين المقترحين في رمضان. - الرفع للمدير التنفيذ للاعتماد. - توفير الميزانية حسب الحاجة.	أحمد خليل حسن كعبي	جميع الإدارات	١٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١- تنفيذ عدد (٥) زيارات للمخيم الرمضاني - حسب إقامة المخيم. ٢- تنفيذ عدد (٢) زيارة عامة للجمعية. # الشواهد: ١- صور من المراسلات مع الضيوف. ٢- صور من تنفيذ البرنامج.
	دعوة المحافظ ومنسوبي الجهات الحكومية والخدمية في المحافظة للإطلاع على إنجازات الجمعية عن عام ٢٠٢٢ م، وكذلك المخيم في مشروع الإفطار الدعوي ١٤٤٤ هـ						قوة الوضوح والشفافية في التعامل مع الشركاء والمستفيدين داخلياً أو خارجياً.

م	برامج التوزيع	فترة التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ
				رئيس	مساعد	
٧	تقرير نصف العام ١٤٤٤هـ مساجد المحافظة (٥٠٠ نسخة)	من ١٤٤٤/٠٧/٠١ هـ حتى ١٤٤٤/٠٧/١٥ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠١/٢٣ م حتى ٢٠٢٣/٠٢/٠٦ م	إعداد خطة بعدد المساجد المستهدفة ومواعيد تنفيذ البرنامج. - الاعتماد من المدير التنفيذي. - التنسيق مع الإدارية للتوزيع.	أحمد خليل حسن كعبي	الإدارية	# المؤشر: ١- توزيع عدد (٤٠٠) نسخة تقرير. # الشواهد: ١- قائمة بأسماء المساجد وإعداد التوزيع. ٢- صور لبعض مواقع التوزيع. ٣- صور لنشر البرنامج عبر وسائل التواصل (تويت).
	توزيع إنجازات الجمعية عبر المساجد بهدف الوصول لشريحة هامة لإطلاعهم عليها	من ١٤٤٤/١٢/٢٠ هـ حتى ١٤٤٥/٠١/٢٩ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠٧/٠٨ م حتى ٢٠٢٣/٠٨/١٦ م				# المؤشر: توزيع عدد (١٠٠) نسخة تقييم. # الشواهد: ١- قائمة بأسماء المساجد وأعداد التوزيع. ٢- صور لبعض مواقع التوزيع. ٣- صور لنشر البرنامج عبر وسائل التواصل (تويت).
٨	التقاويم السنوية لعام ١٤٤٥هـ مساجد المحافظة (١٠٠ نسخة)	من ١٤٤٤/١٢/٢٠ هـ حتى ١٤٤٥/٠١/٢٩ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠٧/٠٨ م حتى ٢٠٢٣/٠٨/١٦ م	إعداد خطة بعدد الجهات الحكومية المستهدفة ومواعيد تنفيذ البرنامج. - الاعتماد من المدير التنفيذي. - التنسيق مع الإدارية للتوزيع.	أحمد خليل حسن كعبي	الإدارية	# المؤشر: ١- توزيع عدد (٩٠٠) نسخة تقرير. # الشواهد: ١- قائمة بأسماء المساجد وأعداد التوزيع. ٢- صور لبعض مواقع التوزيع. ٣- صور لنشر البرنامج عبر وسائل التواصل (تويت).
	توزيع التقاويم عبر المساجد بهدف الوصول لشريحة هامة بالمحافظة	من ١٤٤٥/٠١/٠١ هـ حتى ١٤٤٥/٠١/٢٩ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠٧/١٩ م حتى ٢٠٢٣/٠٨/١٦ م				# المؤشر: إيصال وتسليم عدد (٥٠) تقويم. # الشواهد: ١- قائمة بأسماء الجهات المستهدفة. ٢- صور لبعض الخطابات. ٣- صور لبعض خطابات الرد من الجهات (حسب التوفر)
٩	التقرير السنوي لعام ١٤٤٤هـ مساجد المحافظة (١٠٠٠ نسخة)	من ١٤٤٥/٠١/٠١ هـ حتى ١٤٤٥/٠١/٢٩ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠٧/١٩ م حتى ٢٠٢٣/٠٨/١٦ م	إعداد خطة بعدد الجهات الحكومية المستهدفة ومواعيد تنفيذ البرنامج. - الاعتماد من المدير التنفيذي. - التنسيق مع الإدارية للتوزيع.	أحمد خليل حسن كعبي	الإدارية	# المؤشر: ١- توزيع عدد (٩٠٠) نسخة تقرير. # الشواهد: ١- قائمة بأسماء المساجد وأعداد التوزيع. ٢- صور لبعض مواقع التوزيع. ٣- صور لنشر البرنامج عبر وسائل التواصل (تويت).
	توزيع إنجازات الجمعية عبر المساجد بهدف الوصول لشريحة هامة لإطلاعهم عليها	من ١٤٤٥/٠١/٠١ هـ حتى ١٤٤٥/٠١/٢٩ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠٧/١٩ م حتى ٢٠٢٣/٠٨/١٦ م				# المؤشر: إيصال وتسليم عدد (٥٠) تقويم. # الشواهد: ١- قائمة بأسماء الجهات المستهدفة. ٢- صور لبعض الخطابات. ٣- صور لبعض خطابات الرد من الجهات (حسب التوفر)
١٠	التقاويم السنوية لعام ١٤٤٥هـ الجهات الحكومية (٥٠ نسخة)	من ١٤٤٤/١٢/٢٠ هـ حتى ١٤٤٥/٠١/٢٩ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠٧/٠٨ م حتى ٢٠٢٣/٠٨/١٦ م	إعداد خطة بعدد الجهات الحكومية المستهدفة ومواعيد تنفيذ البرنامج. - الاعتماد من المدير التنفيذي. - التنسيق مع الإدارية للتوزيع.	أحمد خليل حسن كعبي	الإدارية	# المؤشر: إيصال وتسليم عدد (٥٠) تقويم. # الشواهد: ١- قائمة بأسماء المساجد وأعداد التوزيع. ٢- صور لبعض مواقع التوزيع. ٣- صور لنشر البرنامج عبر وسائل التواصل (تويت).
	توزيع التقاويم للجهات الحكومية بهدف التعاون المشترك بين الجهات	من ١٤٤٥/٠١/٠١ هـ حتى ١٤٤٥/٠١/٢٩ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠٧/١٩ م حتى ٢٠٢٣/٠٨/١٦ م				# المؤشر: إيصال وتسليم عدد (٥٠) تقويم. # الشواهد: ١- قائمة بأسماء الجهات المستهدفة. ٢- صور لبعض الخطابات. ٣- صور لبعض خطابات الرد من الجهات (حسب التوفر)
١١	التقرير السنوي لعام ١٤٤٤هـ الجهات الحكومية (٥٠ جهة)	من ١٤٤٥/٠١/٠١ هـ حتى ١٤٤٥/٠١/٢٩ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠٧/١٩ م حتى ٢٠٢٣/٠٨/١٦ م	إعداد خطة بعدد الجهات الحكومية المستهدفة ومواعيد تنفيذ البرنامج. - الاعتماد من المدير التنفيذي. - التنسيق مع الإدارية للتوزيع.	أحمد خليل حسن كعبي	الإدارية	# المؤشر: إيصال وتسليم عدد (٥٠) تقويم. # الشواهد: ١- قائمة بأسماء المساجد وأعداد التوزيع. ٢- صور لبعض مواقع التوزيع. ٣- صور لنشر البرنامج عبر وسائل التواصل (تويت).
	توزيع التقرير السنوي للجهات الحكومية بهدف التعاون المشترك بين الجهات	من ١٤٤٥/٠١/٠١ هـ حتى ١٤٤٥/٠١/٢٩ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠٧/١٩ م حتى ٢٠٢٣/٠٨/١٦ م				# المؤشر: إيصال وتسليم عدد (٥٠) تقويم. # الشواهد: ١- قائمة بأسماء الجهات المستهدفة. ٢- صور لبعض الخطابات. ٣- صور لبعض خطابات الرد من الجهات (حسب التوفر)

م	برامج نشر التقارير	فترة التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ
				رئيس	مساند	
١٢	نشر أخبار الجمعية (١٠٠ خبر)	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق لـ	- تجهيز المادة الإعلامية عن طريق الإدارات ونشرها في مجموعة منسوبي الجمعية. - نشرها عبر وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة.	جميع الإدارات	صفر ريال	توة الوضوح والشفافية في التعامل مع الشركة والمستفيدين داخليا أو خارجيا فرصة استثمار التقنية الإعلامية لتسويق برامج الجمعية. توة وجود التقارير الشهرية والدورية.
	نشر أخبار ومناشط الجمعية عبر وسائل التواصل الاجتماعي					
١٣	نشر التقرير الشهري (١٢ تقرير)	من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد خطة بمواعيد تنفيذ ونشر التقرير. - الاعتماد من المدير التنفيذي.	الجاليات الدعوية النسائي	٥٠٠ ريال	# المؤشر: نشر عدد (١٢) تقرير. # الشواهد: صور لبعض مواقع التواصل (تويتر والواتس أب والانستقرام والسناپ وفيسبوك)
	نشر إنجازات الجمعية شهريا لإطلاع الداعمين والمستفيدين على منجزاتها.					
١٤	نشر تقرير نصف العام ١٤٤٤ هـ	من ١٤٤٤/٠٧/٠١ هـ حتى ١٤٤٤/٠٧/١٥ هـ الموافق لـ	-التنسيق مع جهات النشر	الإعلام	صفر ريال	# المؤشر: الوصول لعدد (٢٠٠ ألف) متابع فعلي. # الشواهد: صور لبعض مواقع التواصل (تويتر والواتس أب والانستقرام والسناپ وفيسبوك)
	نشر إنجازات الجمعية نهاية نصف العام عبر وسائل التواصل					
١٥	نشر التقرير السنوي لعام ١٤٤٤ هـ	من ١٤٤٥/٠١/٠١ هـ حتى ١٤٤٥/٠١/٢٩ هـ الموافق لـ	- مراجعة قائمة الجمعيات الدعوية. -الرفع للمدير التنفيذي لاعتماد القائمة.	صفر ريال	صفر ريال	# المؤشر: إرسال التقرير لعدد (١٤٠) جهة. # الشواهد: ١- صور لعملية الإرسال. ٢- قائمة بأسماء الجمعيات الدعوية مع البريد.
	نشر إنجازات الجمعية نهاية العام عبر وسائل التواصل					
١٦	التقرير السنوي لعام ١٤٤٤ هـ	من ٢٠٢٣/٠٧/١٩ م حتى ٢٠٢٣/٠٨/١٦ م			صفر ريال	# المؤشر: إرسال التقرير لعدد (١٤٠) جهة. # الشواهد: ١- صور لعملية الإرسال. ٢- قائمة بأسماء الجمعيات الدعوية مع البريد.
	البريد الإلكتروني (١٥٠) جهة					
	إرسال التقرير السنوي للجمعيات الدعوية بهدف التعاون المشترك وتبادل الخبرة					

م	برامج الشراكات	فترة التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تظليل سوات نوة الوضوح والشفافية في التعامل مع الشركاء والمستفيدين داخلياً أو خارجياً فرصة المشاركة التفاعلية مع المشاريع الموسمية والحكومية. قوة السمعية الطيبة للجمعية.
				رئيس	مساند		
١٧	مكتب تعليم رأس تنورة معلق	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- متابعة تفعيل الشراكة. - توفير ميرانية. - التوثيق الإعلامي.	أحمد خليل حسن كعبي	جميع الإدارات	٤٤٠٠٠ ريال	# المؤشر: تنفيذ عدد (٥) برامج. # الشواهد: صور لتنفيذ البرنامج. (خاصة)
	تفعيل الشراكة حسب البنود المتفق عليها في صيغة الشراكة.						
١٨	قيمنا حضارتنا فرصة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد خطة بالمواضيع المقترحة. - التنسيق مع الجهات المعنية لاستئجار اللوحات الدعائية (بلدية رأس تنورة) - التوثيق الإعلامي	أحمد خليل حسن كعبي	الدعوية الإدارية	٢٢٥٠٠ ريال	# المؤشر: نشر عدد (١٠) قيم. # الشواهد: ١- تقرير عام بالأماكن والقيم التي تم نشرها. ٢- صور لمواقع التنفيذ. فرصة تفعيل الشراكات مع الجهات الخدمية في المحافظة ضعف: ضعف الجانب الدعوي في الوصول للشرائح المستهدفة
	نشر رسائل في القيم عبر شوارع المحافظة من خلال اللوحات الدعائية في أماكن بارزة						
١٩	جمعيات خاصة فرصة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٧/٢٤ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/٠٢/١٥ م	- البحث عن جمعيات في نفس المجال. - التنسيق مع الجمعيات التي تتوافق مع توجهات وأهداف الجمعية. - التوثيق الإعلامي	أحمد خليل حسن كعبي	جميع الإدارات	صفر ريال	# المؤشر: عقد شراكة مع عدد (٢) جمعية. # الشواهد: ١- صور لاتفاقيات عقد الشراكة. ٢- صور نشر تغريدات الشراكة. فرصة استثمار التقنية الإعلامية في مجال الدعوة إلى الله ضعف: ضعف الجانب الإعلامي في الوصول لكافة شرائح المجتمع
	عقد شراكة مع جمعيات متخصصة في التوظيف أو الدعاية والتسويق والإعلان						
٢٠	الحقيبة الشتوية	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٤/٠٧/٢٤ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/٠٢/١٥ م	- التنسيق مع مكتب التعليم. - توفير ميزانية (زكاة). - تجهيز كسوة الشتاء (جاليات).	أحمد خليل حسن كعبي	جميع الإدارات	٤٠٠٠ دعم خارجي	# المؤشر: ١- توزيع عدد (١٠٠) حقيبة. # الشواهد: ١- صور لتنفيذ البرنامج. ٢- صورة من خطابات الشكر.
	عدد (١٠٠) حقيبة						
٢١	مستلزمات مدرسية	من ١٤٤٥/٠١/٠١ هـ حتى ١٤٤٥/٠٢/٢٩ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠٧/١٨ م حتى ٢٠٢٣/٠٩/١٤ م	- التنسيق مع مكتب التعليم. - توفير ميزانية (زكاة). - تجهيز بطاقات الشحن من بنده.	أحمد خليل حسن كعبي	جميع الإدارات	٢٠٠٠٠ ريال دعم خارجي	# المؤشر: ١- توزيع عدد (٢٠٠) بطاقة. # الشواهد: ١- صور لتنفيذ البرنامج. ٢- صورة من خطابات الشكر.
	عدد (٢٠٠) بطاقة						

إدارة الشؤون المالية والإدارية

الخطة التنفيذية لإدارة المالية والإدارية

النماء: تنمية الموارد المالية بوسائل متنوعة ومبتكرة تتسم بالشفافية / البناء: توفير بيئة عمل محفزة وتمكين فرق العمل بتطبيقات مهنية متطورة				الاستراتيجية	
تحقيق الشفافية/ زيادة الدخل / استقطاب كوادر مؤهلة للعمل أو التعاون مع الجمعية/ توفير بيئة عمل محفزة/ تطوير الهيكل الإداري/ بناء وقي للجمعية				الغاية	
م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ	
				رئيس	مساعد
مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات		الميزانية التقديرية			
١	إعداد خطة برامج الإدارة لعام ٢٠٢٤م	من ١٤٤٤/٠٦/٠٩ هـ حتى ١٤٤٥/٠٣/١٦ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/٠٩/٣٠ م	- العمل وفق آلية تقييم إعداد خطة برامج الإدارة لعام ٢٠٢٤م. - عقد الاجتماعات مع منسوبي الإدارة لمناقشة البرامج المرشحة. - تجهيز خطة متكاملة حسب خطة العمل ثم الرفع بها للإدارة التنفيذية لمناقشتها واعتمادها.	خميس الزهراني المدير التنفيذي	يحيى هزازي هاشم حسين
	الاستعداد بتجهيز وإعداد خطة الإدارة التنفيذية وفق النماذج المخصصة مع استكمال الضوابط المطلوبة				
٢	إعداد واعتماد التقرير المالي لعام ٢٠٢٢م	من ١٤٤٤/٠٧/١١ هـ حتى ١٤٤٤/١٠/١٠ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠٢/٠١ م حتى ٢٠٢٣/٠٤/٣٠ م	-تجهيز الشهادات البنكية بأرصدة الحسابات في ٢٠٢٢/١٢/٢١م وكل مستندات المراجعة - تنفيذ وتجهيز متطلبات المراجعة - عرض التقرير على الجمعية العمومية - التواصل عبر مراسلات البريد الرسمي للجمعية	خميس الزهراني المدير التنفيذي	يحيى هزازي هاشم حسين
	تقرير معتمد بواسطة المحاسب القانوني لمراجعة حسابات الجمعية وإصدار تقرير القوائم المالية للسنة المالية ٢٠٢٢م				
٣	تقارير الجمعية الربعية المالية لعام ٢٠٢٣م	خلال (١٠) ١٤٤٤ هـ خلال (٠١) ١٤٤٥ هـ خلال (٠٤) ١٤٤٥ هـ الموافق لـ لشهر (٠٤) ٢٠٢٣ م لشهر (٠٧) ٢٠٢٣ م لشهر (١١) ٢٠٢٣ م	تجهيز وإعداد التقارير المالية الربعية من المحرف المالي، وإرسالها التقارير المالية للمدير التنفيذي إرسال نسخة موقعة ومختومة ومعتمدة للمركز الوطني	خميس الزهراني المدير التنفيذي	يحيى هزازي هاشم حسين
	توفير التقارير المالية الربعية ورفعها للمركز الوطني للقطاع غير الربحي				

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المطلوبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساند		
٤	تقارير المراجع القانوني الربعية المالية لعام ٢٠٢٣م	خلال (١١) ١٤٤٤هـ	- التواصل مع المراجع والمحاسب القانوني لإصدار وتجهيز ورفع التقارير الربعية للعام ٢٠٢٣م - متابعة المنصة المحاسبية للتأكد من التقارير الربعية - مخاطبة المدير التنفيذي في حال تأخر المراجع في رفع التقارير المالية	يحيى هزازي هاشم حسين	خميس الزهراني المدير التنفيذي	صفر ريال	# المؤشر: ١- إصدار ثلاثة تقارير ربعية لعام ٢٠٢٣م ٢- الرفع بالتقارير للمركز الوطني (حسب التوجيه) # الشواهد: ١- صورة من التقارير الربعية. ٢- صورة من الرفع بالتقارير للمركز الوطني.
		خلال (٠٢) ١٤٤٥هـ خلال (٠٤) ١٤٤٥هـ الموافق لـ لشهر (٠٥) ٢٠٢٣م لشهر (٠٨) ٢٠٢٣م لشهر (١١) ٢٠٢٣م					
٥	تقارير إنجازات الجمعية لكبار الداعمين عدد (٣) تقرير	١٤٤٤/١٠/٠٦ هـ ١٤٤٥/٠١/٠٩ هـ ١٤٤٥/٠٤/١١ هـ الموافق ٢٠٢٣/٠٤/٢٦ ٢٠٢٣/٠٧/٢٦ ٢٠٢٣/١٠/٢٥	- توجيه خطاب للمدير التنفيذي لجميع الإدارات لإغلاق الميزانية للفترة المطلوبة - اعتماد التقارير وتجهيز الخطاب للداعم مرفق تقارير إنجازات الجمعية حسب الفترات المالية	يحيى هزازي هاشم حسين	خميس الزهراني جميع الإدارات	١٠٠٠ ريال	# المؤشر: إنجاز عدد (٣) تقارير وتسليمها للداعمين. # الشواهد: صورة من التقارير للداعم
		إعداد تقرير مالي دوري يقدم لكبار الداعمين لبرامج الجمعية وذلك للمصداقية والشفافية وكسب الدعم					
٦	زيادة ومتابعة الاستقطاع الشهري بواقع (١٥٠٠) ريال بالسنة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٩ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣٠ م	- إعداد خطة للقيام بحملة تسويقية عن طريق وسائل التواصل وموقع الدعم الإلكتروني لزيادة الاستقطاع الشهري - توفير التصاديق الخاصة بالحملات - البحث عن برنامج خاص بالاستقطاعات - رفع التقارير الشهرية بالمستقطعين المنقطعين والمفعلن بعد الانقطاع - تصميم فيديو يوضح طريقة الاستقطاع	يحيى هزازي هاشم حسين	خميس الزهراني الإعلام المدير التنفيذي	٧٥٠ ريال	# المؤشر: ١- تحقيق مبلغ (١٥٠٠) ريال نهاية العام ٢- إصدار عدد (٣) تقارير ربعية. # الشواهد: ١- صور لتصميم إعلانات حملة. ٢- صور من التقارير المعدة ٣- التقرير الختامي بالاستقطاعات المفعله أو الجديدة
		تفعيل المستقطعين المنقطعين والبحث عن مستقطعين جدد بهدف زيادة الموارد المالية الدائمة للجمعية					

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المطلوبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساند		
٧	اللقاءات الودية عدد (٤) لقاءات	خلال (٠٧) ١٤٤٤هـ خلال (٠١) ١٤٤٥هـ خلال (٠٥) ١٤٤٥هـ الموافق لشهر (٠٢) ٢٠٢٣م لشهر (٠٧) ٢٠٢٣م لشهر (١١) ٢٠٢٣م	- إعداد خطة بمواعيد اللقاءات وأماكن إقامتها المقترحة - مخاطبة المدير التنفيذي لتوجيه جميع الإدارات لحضور اللقاءات وتوزيع المهام حسب المطلوب	خميس الزهراني هاشم حسين	جميع الإدارات	١٥٠٠٠ ريال	# المؤشر: تنفيذ عدد (٣) لقاءات ودية. # الشواهد: صور من اللقاءات . قوة: وجود الدعم والتحفيز من إدارة الجمعية
	تنفيذ يوم ترفيهي لمنسوبي الجمعية مع أسرهم حسب المكان المناسب						
٨	إتمام نسبة ٣٠٪ من المبنى الاستثماري الجديد	من ١٤٤٤/٠٦/٠٩هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣٠م	- توفير المخططات اللازمة للمبنى. - إعداد خطة إنجاز مزممة بالنسبة المئوية - التعاقد مع مؤسسة مقاولات للتنفيذ. - رصد التقارير والصور عن مراحل المبنى. - أخذ إذن تصاريح لتنفيذ عدة حملات لتغطية البناء عند الحاجة لذلك، والاستفادة من عشر رمضان الأخير وعشر ذو الحجة لتنفيذها.	مجلس الإدارة الإدارة التنفيذية	الإدارة المالية والإدارية والإعلام	١٠٠٠٠٠٠ ريال ميزانية خارجية	# المؤشر: ١- تحقيق نسبة البناء المستهدفة للمبنى. ٢- توفير مبلغ (٥٠٠٠٠٠) ريال - حسب التوفر -. ٣- توفير عدد (٢) تقرير عن سير البناء. # الشواهد: ١- صورة من مخططات البناء. ٢- صورة من عقد اتفاقية مؤسسة المقاولات. ٣- صور من حملات التبرعات - حسب التوفر -. فرصة: وجود كفاءات في مجال الاستثمار من أعضاء المجلس قوة: ثقة الداعمين
	العمل على استكمال بناء الأرضين (العظم) كمشروع استثماري جديد						
٩	حفل التكريم السنوي	من ١٤٤٤/٠٧/٠١هـ حتى ١٤٤٤/٠٨/٢٩هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٢٢م حتى ٢٠٢٣/٠٣/٢٢م	-إعداد خطة بفقرات الحفل -مخاطبة المدير التنفيذي لتحديد تاريخ ومكان الحفل -إشعار جميع منسوبي الجمعية -تقديم بطاقات الدعوة للضيوف	خميس الزهراني هاشم حسين	الإدارة التنفيذية جميع الإدارات	١٥٠٠٠ ريال	# المؤشر: إقامة الاحتفال # الشواهد: صور من الحفل قوة: وجود الدعم والتحفيز من إدارة الجمعية
	حفل تكريم لمنسوبي الجمعية والاحتفال بالأنشطة عن العام الماضي بحضور عدد من أعضاء مجلس الإدارة والضيوف						

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساعد		
١٠	توفير دعاة لبرنامج الإفطار الرمضاني عدد (٢) دعاة	من ١٤٤٤/٠٨/٠١ هـ حتى ١٤٤٤/٠٩/٢٩ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠٢/٢١ م حتى ٢٠٢٣/٠٤/٢٠ م	- تجهيز المقر ووسيلة التوصيل - التواصل مع ٢ من طلاب الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة (الجاليات) توفير وسيلة التنقل يومياً من وإلى المخيم استقبال وتوديع الدعاة تجهيز المكافآت المالية	خميس الزهراني سامي الشخي	الجاليات الإدارية	تابع ميزانية الجاليات	# المؤشر: استقطاب (٢) داعية لبرنامج المخيم # الشواهد: ١- صور من وصول الدعاة ٢- صور من برنامج التوصيل للمخيم
	التنسيق مع إدارة الجاليات لاستضافة ٢ من طلاب الجامعة الإسلامية لغة فلبينية ولغة بنجلاديشية لتنفيذ برامج المخيم الرمضاني الدعوية						قوة: وجود كادر وظيفي مؤهل ضعف: قلة اعداد الدعاة على مستوى شريحة الرجال والنساء
١١	توفير دعاة لقسم الجاليات عدد (٢) دعاة فرصة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٩ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٩ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- التنسيق مع الدعوية بشأن التحديد والاختيار - استكمال إجراءات الاستقدام - الرفع للمدير التنفيذي للاعتماد	خميس الزهراني سامي الشخي	المالية الإدارية	١٠٠٠٠ ريال	# المؤشر: التعاقد مع عدد (١) داعية # الشواهد: ١- صور من وصول ودوام الداعية قوة: نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية ضعف: عدم وجود دعاة ببعض اللغات
	توظيف دعاة مؤهلين (رسمي أو تعاقد) لإقامة برامج الجاليات						
١٢	الاستفادة من الجاليات في دعم برامج الجمعية فرصة (دعم إفطار صائم رمضان)	من ١٤٤٤/٠٩/٠١ هـ من ١٤٤٤/٠٩/٣٠ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠٣/٢٢ م حتى ٢٠٢٣/٠٤/٢٠ م	- إعداد خطة لتنفيذ الحملة يومياً والتنسيق مع دعاة المخيم - تجهيز البنرات بلغة الدعاة لكل خيمة - توفير أجهزة نقاط البيع لتحصيل التبرعات	يحيى هزازي هاشم حسين	خميس الزهراني الجاليات الإعلام الإدارية	١٠٠٠ ريال	# المؤشر: تحقيق مبلغ (٦٠٠٠ ريال). # الشواهد: ١- صورة من بنرات الدعم بعدة لغات ٢- صور من تنفيذ حملة التبرع
	التنسيق مع دعاة المخيم الرمضاني لحث الصائمين (الجاليات) بالتبرع بريال يومياً لدعم مشروع إفطار صائم						فرصة: الاستفادة من الجاليات في دعم برامج الجمعية

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساعد		
١٣	إعداد الموازنة للمصروفات التشغيلية ٢٠٢٤ م	من ١٤٤٥/٠٤/١٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/٠٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/١١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٢٠ م	- إعداد جداول بالمصروفات التشغيلية مقارنة بمصروفات العام الماضي ٢٠٢٣ م	هاشم حسين يحيى هزازي	خميس الزهراوي المدير التنفيذي	١٠٠٠ ريال	# المؤشر: تنفيذ الموازنة بنسبة ١٠٠٪ # الشواهد: صورة من انتهاء إعداد الموازنة.
	إعداد مشروع الموازنة للمصروفات العمومية والإدارية للجمعية					قوة: وجود خطة تنفيذية قوة: الهيكل الإداري والتنظيمي للجمعية قوة: توفر ميزانية المصروفات التشغيلية مع بداية العام	
١٤	تجهيز الحقيبة الشتوية عدد (٢٢٠) حقيبة	من ١٤٤٥/٠٣/١٦ هـ حتى ١٤٤٥/٠٥/٠١ هـ الموافق من ٢٠٢٣/١٠/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١١/١٥ م	- التأكد من جاهزية قسم الجاليات ووحدة التطوع لتنفيذ البرنامج في الموعد المحدد. - توفير العينات. - إطلاع الإدارة التنفيذية لاعتمادها. - التنسيق مع وحدة التطوع لتوفير المتطوعين.	خميس الزهراوي هاشم حسين	الإعلام وحدة التطوع	٦٥٠٠ ريال دعم خارجي	# المؤشر: تجهيز (١٢٠) جاليات (١٠٠) طلاب. # الشواهد: ١- صور من تجهيز الحقيبة. ٢- صور لمحتويات الحقيبة.
	تجهيز محتويات حقيبة شتوية (جاكيت وشرابات وطاقيّة وقفازات) لقسم الجاليات وإدارة العلاقات العامة والإعلام.					قوة: الوضوح والشفافية في التعامل مع الشركاء والمستفيدين داخلياً أو خارجياً.	
١٥	سقيا ماء عدد (٣٥٠٠) قارورة	من ١٤٤٥/٠٢/١٥ هـ حتى ١٤٤٥/٠٣/٣٠ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠٨/٣١ م حتى ٢٠٢٣/١٠/١٤ م	- التأكد من جاهزية وحدة التطوع وقسم الجاليات لتنفيذ البرنامج في الموعد المحدد. - التنسيق مع إحدى المحلات في المحافظة لتوفير الكمية المطلوبة من الماء وتبريدها - توفير وسائل النقل - توفير ضيافة للمشاركين	خميس الزهراوي هاشم حسين	الإعلام وحدة التطوع	٣٦٠٠ ريال دعم خارجي	# المؤشر: ١- توفير عدد (٣٠٠٠) قارورة. # الشواهد: ١- صور من تجهيز كراتين الماء. ٢- صور لتنفيذ البرنامج.
	توفير قوارير الماء البارد لتوزيعها على العاملين تحت أشعة الشمس والأماكن المفتوحة خلال الصيف					قوة: الوضوح والشفافية في التعامل مع الشركاء والمستفيدين داخلياً أو خارجياً.	
١٦	حصر نمو الإيرادات عدد (٣) تقارير	خلال (١٠) ١٤٤٤ هـ خلال (٠١) ١٤٤٥ هـ خلال (٠٤) ١٤٤٥ هـ الموافق لـ لشهر (٠٤) ٢٠٢٣ م لشهر (٠٧) ٢٠٢٣ م لشهر (١١) ٢٠٢٣ م	- إعداد جداول ببندود الإيرادات ونسبة النمو أو العجز مقارنة بإيرادات العام الماضي ٢٠٢٢ م	يحيى هزازي هاشم حسين	خميس الزهراوي المدير التنفيذي	صفر ريال	# المؤشر: إنجاز عدد (٣) تقارير دورية. # الشواهد: ٢- صورة من التقارير ٢- صورة من الخطاب المرسل للمدير
	حصر ومتابعة إيرادات الجمعية العامة والوقفية ومقارنتها بالعام السابق					ضعف: ضعف تنمية الموارد قوة: وجود التقارير الشهرية والدورية	

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساعد		
١٧	معيار السلامة المالية	من ١٤٤٤/٠٦/٠٩ هـ حتى ١٤٤٥/٠٣/١٦ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/٠٦/٣٠ م	- التأكد من توفير متطلبات المعيار - مؤشرات التنظيم المالي - مؤشرات الأداء المالي - توفير برنامج محاسبي ملائم للمعيار - عمل تقييم استباقي لقياس المعيار	خميس الزهراي المدير التنفيذي	يحيى هزازي هاشم حسين	٥٠٠ ريال	# المؤشر: تحقيق نسبة ٨٥٪ من المعيار بالحوكمة # الشواهد: ١- صورة من نتيجة قياس المعيار كتجربة ٢- صورة من نتيجة الحوكمة المعتمدة قوة: العمل المؤسسي والتقارير الشهرية والدورية قوة: الوضوح والشفافية في التعامل مع الشركاء والمستفيدين داخلياً وخارجياً
	ضبط وتطبيق معيار السلامة المالية بالجمعية أحد معايير الحوكمة المهمة						
١٨	برنامج تقني عدد (٥) أجهزة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٩ هـ حتى ١٤٤٥/٠٣/١٦ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/٠٩/٣٠ م	- إعداد قائمة باحتياجات الجمعية من الأجهزة والطابعات. - رفع المتطلبات للمدير التنفيذي للاعتماد. - توفير الأجهزة الحديثة حسب الحاجة.	خميس الزهراي المدير التنفيذي	يحيى هزازي هاشم حسين	٢٠٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١- توفير ما لا يقل عن عدد (٥) أجهزة كمبيوتر وملحقاتها (طابعات - برامج الحماية) # الشواهد: ١- تقرير تفصيلي بعدد الأجهزة والإدارات المستفيدة فرصة: استثمار التقنية الإعلامية قوة: العمل المؤسسي
	توفير أجهزة كمبيوتر جديدة وملحقاتها المطلوبة مواكبة للتطور الإلكتروني						
١٩	جرد المستودعات عدد (٤٠٠) مستند	من ١٤٤٤/٠٦/٠٩ هـ حتى ١٤٤٤/٠٩/٢٨ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/٠٤/٣٠ م	- إعداد خطة لجرد المستودع ورفعها للمدير التنفيذي - طلب توفير متعاونين من وحدة التطوع - عقد اجتماع لجنة حفظ الوثائق وزيارة الموقع ثم الاطلاع على الملفات والوثائق وتوقيع المحضر	خميس الزهراي المدير التنفيذي وحدة التطوع	يحيى هزازي هاشم حسين الخدمات المساندة	صفر ريال	# المؤشر: ١- جرد وتوثيق ٤٠٠ ملف ومستند. # الشواهد: ١- صورة من المستودع قبل وبعد الجرد ٢- محضر لجنة حفظ الوثائق وإتلافها قوة: العمل المؤسسي قوة: تحويل المخاطبات الداخلية إلكترونياً
	ترتيب وجرد الملفات والمستندات بمستودع الجمعية ثم حفظها وأرشفتها وإتلاف الملفات القديمة						
٢٠	تسويق برامج الخطة عدد (١٠) برامج فرصة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٩ هـ حتى ١٤٤٥/٠٣/١٦ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/٠٩/٣٠ م	- اختيار عدد (١٠) برامج من الخطة. - إعداد تصاميم التسويق بالتنسيق مع الإعلام. - عمل جدول بمواعيد تسويق البرامج. - توفير الميزانية حسب الحاجة.	خميس الزهراي المدير التنفيذي الإعلام	يحيى هزازي هاشم حسين	١٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١- تسويق عدد (١٠) برامج. ٢- توفير مبلغ (٣٠ ألف) ريال. # الشواهد: ١- كشف بالبرامج ومواعيد تسويقها ٢- كشف بالمبالغ التي تم توفيرها لكل برنامج ضعف: تنمية الموارد فرصة: الاستفادة من منصات الدعم الإلكترونية
	تحديد مجموعة برامج من الخطة التنفيذية وتسويقها عبر منصة (تبرع) التابعة لوزارة الموارد البشرية						

وحدة التطوع

الخطة التنفيذية لإدارة وحدة التطوع

العطاء : ترسيخ وتعزيز مفاهيم العمل التطوعي لدى أفراد المجتمع				الاستراتيجية			
- التخطيط والتعزيز - تصميم الفرص والاستقطاب - التكريم والتقدير				الغاية			
مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات	الميزانية التقديرية	مسؤول التنفيذ		المتطلبات	زمن التنفيذ	اسم البرنامج	م
		مساند	رئيس				
<p>قوة البوضوح والشفافية في التعامل مع الشركاء والمستفيدين داخليا أو خارجيا.</p> <p>فرصة وجود توجه حكومي ووزاري للتطوع. وتبني الجمعية لذلك.</p>							
<p># المؤشر: ١- تسليم الخطة كاملة في موعدها المحدد.</p> <p>٢- وجود ما لا يقل عن (٣) برامج جديدة.</p> <p># الشواهد: ١- صور من خطاب الرفع الأولي.</p> <p>٢- صور لبعض الاجتماعات وورش العمل.</p>	صفر ريال	المدير التنفيذي	حسن كعبي	<p>- العمل وفق آلية تقييم إعداد خطة برامج الإدارة لعام ٢٠٢٤ م.</p> <p>- عقد الاجتماعات مع منسوبي الإدارة لمناقشة البرامج المرشحة.</p> <p>- تجهيز خطة متكاملة حسب خطة العمل ثم الرفع بها للإدارة التنفيذية لمناقشتها واعتمادها.</p>	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٤/١٢/٣٠ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٠١ م	إعداد خطة برامج الإدارة لعام ٢٠٢٤ م	١
<p># المؤشر: ١- إنجاز عدد (١٠) وسائل تثقيف.</p> <p>٢- تحقيق (٣٠٠٠٠) مشاهدة في وسائل التواصل.</p> <p># الشواهد: ١- صور للنشر من مواقع التواصل الاجتماعي.</p> <p>٢- كشف بأسماء المشاركين في الدورات وورش العمل.</p> <p>٣- صور من المشاركات.</p>	٢٠٠٠ ريال	جميع الإدارات	حسن كعبي	<p>- اعداد وسائل التثقيف (ورشة عمل - دورات - بروشور - مقاطع مرئية).</p> <p>- اعداد خطة بمواعيد التنفيذ.</p> <p>- تجهيز قائمة بأسماء المتعاونين في النشر - اعتمادها من المدير التنفيذي.</p> <p>- توفير الميزانية.</p> <p>- النشر عبر وسائل التواصل الاجتماعي.</p>	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ ما عدا شهر (٩ - ١٠) الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	تعزيز ثقافة التطوع عدد (١٠) وسائل نشر ثقافة التطوع في المجتمع وبين أفراد الجمعية عبر الوسائل المتاحة	٢
<p># المؤشر: ١- تنفيذ (١٠) فرص تطوعية.</p> <p>٢- استقطاب عدد (٥٠) متطوع.</p> <p>٢- توفير عدد (٢٠) شهادة تطوعية.</p> <p># الشواهد: ١- كشف بأسماء الفرص التطوعية وعدد المشاركين.</p> <p>٢- كشف بأسماء المشاركين في الفرص.</p>	٥٠٠ ريال	جميع الإدارات	حسن كعبي	<p>- إعداد قائمة بأسماء الفرص المحصورة.</p> <p>- جدول مواعيد النشر.</p> <p>- تصميم إعلان لكل فرصة تطوعية.</p>	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ ما عدا شهر (٩ - ١٠) الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	تصميم الفرص والاستقطاب عدد (١٠) فرص حصر الفرص (الاحتياجات) التطوعية ونشرها عبر منصة العمل التطوعي لاستقطاب المتطوعين.	٣

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				مساند	رئيس		
٤	الفرز والتسكين عدد (١٥) متطوع	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ ما عدا شهر (٩ - ١٠) الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- توفير نماذج التطوع (اتفاقية - استمارة تسجيل - استمارة تقييم - استمارة تجربة متطوع) - فرز المرشحين للتطوع. - تسكينهم في الفرص التطوعية. - الاعتماد من مدير التطوع.	حسن كعبي	جميع الإدارات	صفر ريال	# المؤشر: ١- فرز وتسكين عدد (١٠) متطوعين. ٢- تنفيذ عدد (١٠) اتفاقيات. # الشواهد: ١- صورة من النماذج المتوفرة. ٢- كشف بأسماء المشاركين.
	تسكين المتطوعين وتوجيههم في الفرص التطوعية المتاحة						
٥	التوجيه والتدريب عدد (٥) متطوع	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ ربح سنوي الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- التنسيق مع مسؤول الفرصة التطوعية. - توثيق التهيئة. - توفير ميزانية حسب الحاجة.	حسن كعبي	جميع الإدارات	١٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١- تنفيذ عدد (٣) لقاءات تعريفية للمتطوعين. ٢- تأهيل (٣) متطوعين. # الشواهد: ١- صور من تنفيذ اللقاءات. ٢- أسماء المؤهلين للاحتياج التدريبي. ٣- صور من شهادات الحضور.
	تهيئة المتطوعين الجدد وتمكينهم من العمل التطوعي						
٦	الدعم والإشراف عدد (٥٠) متطوع	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- تجهيز كشوفات حضور المتطوعين وتسليمها للإدارات. - عمل نموذج قياس تجربة المتطوع. - عمل نموذج تقييم الإدارة عن عمل المتطوع.	حسن كعبي	جميع الإدارات	٥٠٠ ريال	# المؤشر: ١- دعم وإشراف عدد (٥٠) متطوع. ٢- الوصول إلى نسبة ٨٠٪ لتصنيف (بدرجة كبيرة) في البند رقم ٧ من نموذج تقييم المتطوع. # الشواهد: ١- كشف بأسماء المتطوعين. ٢- صورة من نماذج قياس تجربة المتطوع. ٢- صورة من نماذج تقييم الإدارة.
	ربط المتطوعين بالمشرفين لكل إدارة وتقديم الدعم لهم عند الحاجة إليه						
٧	التكريم والتقدير عدد (٢) مرة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق لـ من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد قائمة بوسائل وآلية التكريم. - تحديد مواعيد تنفيذ التكريم. - توفير الميزانية.	حسن كعبي	- المالية - الإدارية	٨٤٠٠ ريال	# المؤشر: ١- تنفيذ ما لا يقل عن عدد (٢) مرة. (حسب التوفر) ٢- تكريم ما لا يقل عن عدد (٢٠) متطوع. (حسب التوفر) # الشواهد: ١- كشف بأسماء المتطوعين المكرمين. ٢- صور من تنفيذ التكريم.
	تقدير جهود المتطوعين من خلال تكريمهم (غير مادي)						

إدارة القسم النسائي

الخطة التنفيذية لإدارة القسم النسائي

العطاء : إيصال الرسالة الدعوية لجميع شرائح المجتمع بوسائل متميزة				الاستراتيجية		
- تكثيف البرامج الخاصة بالنساء - الاهتمام بالمسلمة الجديدة - تكثيف دعوة الجاليات المسلمة وغير المسلمة - التوسع في الدعوة الإلكترونية				الغاية		
م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		
				رئيس	مساند	
مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات		الميزانية التقديرية				
١	إعداد خطة برامج الإدارة لعام ٢٠٢٤م	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- العمل وفق آلية تقييم إعداد خطة برامج الإدارة لعام ٢٠٢٤م. - عقد الاجتماعات مع منسوبات الإدارة لمناقشة البرامج المرشحة. - تجهيز خطة متكاملة حسب خطة العمل ثم الرفع بها للإدارة التنفيذية لمناقشتها واعتمادها.	مديرة القسم المدير التنفيذي	سارة فوزي	صفر ريال
	الاستعداد بتجهيز وإعداد خطة الإدارة التنفيذية وفق النماذج المخصصة مع استكمال الضوابط المطلوبة					
قوة العمل المؤسسي قوة وجود كادر وظيفي مؤهل						
٢	إشهار إسلام عدد (٢٥) مرة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد إعلان مناسب لدعوة الراغبات بالإسلام. - نشر الإعلان عبر وسائل التواصل المتاحة. - تجهيز حقائب دعوية للمهتديات الجدد.	مديرة القسم	دعاء آدم أسماء الوكاع	صفر ريال
	برنامج لتلقين الشهادة للراغبات بالإسلام وتقديم المواد الدعوية لهن					
قوة نحن الوحيديون في مجال الدعوة والتوعية.						
٣	اتصل نصل عدد (٣٥) حقيبة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- تجهيز حقائب بالمواد الدعوية حسب اللغات -توفير مواصلات .	مديرة القسم المالية الإدارية	منال القاضي	٢٠٠ ريال
	تجهيز حقائب بالمواد الدعوية وتوصيلها لمنزل كفاء العاملة					
قوة: نحن الوحيديون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية. فرصة: التوسع في مجال دعوة جاليات جديدة لوجود أعداد كبيرة من العمالة داخل المحافظة.						

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساند		
٤	الزيارات الدعوية عدد (٣٥) زيارة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م ماعدًا شهر رمضان	- إعداد خطة بمواعيد وأماكن الزيارة. - توفير عدد (٥٠٠) بطاقة دعوية - توفير عدد (١٠٠٠) بطاقة تواصل - توفير البئر التعريفي بالبرنامج - توجيه خطاب للمستشفى بالمواعيد المحددة حسب الحاجة - توفير مواصلات .	مديرية القسم المالية الإدارية	١٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١- تنفيذ عدد (٣٠) زيارة. ٢- توزيع عدد (٣٠٠) بطاقة دعوية و (٣٠٠) بطاقة تواصل. # الشواهد: ١- كشف بأماكن الزيارة ومواعيدها. ٢- صور نشر تنفيذ البرنامج عبر حساب تويتر.	
		زيارة مستوصفات حكومية وخاصة لوضع طاولة مجهزة ببطاقات دعوية وكروت تواصل مع الجمعية وبعض مواقع التعريف بالإسلام	قوة: نحن الوحيدون المتخصصون في مجال الدعوة والتوعية. فرصة: التوسع في مجال دعوة جاليات جديدة لوجود أعداد كبيرة من العمالة داخل المحافظة.				
٥	(إخاء) عدد (٦٠) هدية	من ١٤٤٤/٠٧/٠١ هـ حتى ١٤٤٤/٠٨/٢٤ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٢٣ م حتى ٢٠٢٣/٠٣/١٦ م	- كشف بأسماء المشاغل والمشاغبي المستهدفة . -إعداد خطة بأماكن وتوزيع الهدية -تجهيز الهدية المقترحة (بطاقة المفاهيم الإسلامية-تمر-سواك-فواحة) -توفير المواصلات.	الإدارية المالية	١٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١- توزيع عدد (٥٠) هدية. # الشواهد: ١-كشف بأماكن الزيارة ومواعيد التنفيذ. ٢- صور نشر تنفيذ البرنامج عبر حساب تويتر.	
		هدية توزع على عاملات المشاغل والمشاغبي قبل شهر رمضان مع بطاقة تعريف بالمفاهيم الإسلامية وبعض مواقع التعريف بالإسلام	قوة نحن الوحيدون في مجال الدعوة والتوعية. فرصة التوسع في مجال دعوة جاليات جديدة لوجود أعداد كبيرة من العمالة داخل المحافظة.				
٦	محاضرات المساجد عدد (١٥) محاضرة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م ماعدًا شهر رمضان	-إعداد خطة بعنوانين المحاضرات ومواعيدها. -البحث والتنسيق مع الداعيات. -أخذ الموافقة عبر نظام تيسير. -تجهيز التصاميم اللازمة. -عمل مجموعات بالواتساب لأهالي رأس تنورة لنشر إعلانات المحاضرات.	مديرية القسم المالية الإدارية	٥٠٠ ريال	# المؤشر: ١- تنفيذ عدد (١٢) محاضرة. # الشواهد: ١-كشف بالمحاضرات وأماكنها ومواعيدها. ٢- صور نشر تنفيذ البرنامج عبر حساب تويتر. ٣- صور لمجموعات الواتساب الخاصة لأهالي رأس تنورة	
		محاضرات دعوية (عامه) تهدف إلى غرس الخير وبناء الفضائل في المجتمع وتوعية نساء المحافظة و (خاصة) تؤخذ عناوينها من التقويم الدعوي من خلال حضور داعية لإلقاء المحاضرة.	قوة نحن الوحيدون في مجال الدعوة والتوعية.				

م	اسم البرنامج	زمن التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ ونقاط تحليل سوات
				رئيس	مساعد		
٧	براعم البيان عدد (١٥) طفل	من ١٤٤٤/٠٧/٠١ هـ حتى ١٤٤٥/٠٤/٢٥ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٢٣ م حتى ٢٠٢٣/١١/٠٩ م التنفيذ في (٧-٨) (٣-٤) يومين في الأسبوع	-تجهيز خطة بالمنهج وإعداد الملزمة -تهيئة المكان -تجهيز هدايا للأطفال -توفير المواصلات	أسماء الغامدي	مديرة القسم المالية الإدارية	١٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١-تعليم عدد (١٥) طفل. #الشواهد: ١-تقرير بأسماء الأطفال وبياناتهم، ومقدار إنجازهم. ٢-تقرير مصور لتنفيذ البرنامج.
	برنامج يهدف إلى تعليم الطفل (من ٦ - ١٠ سنوات) أساسيات الدين (الصلاة-الوضوء-التوحيد) في المقر النسائي بطريقة ترفيهية هادفة					قوة نحن الوحيدون في مجال الدعوة والتوعية.	
٨	توزيع مطوية الأخطاء الشائعة في الصلاة عدد (٦٠٠) بطاقة	من ١٤٤٤/٠٧/٠١ هـ حتى ١٤٤٤/٠٩/٢٦ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٢٣ م حتى ٢٠٢٣/٠٤/١٧ م	-تصميم مطوية لبعض الأخطاء الشائعة في الصلاة - إعداد قائمة بأسماء مصليات المساجد المستهدفة. - تجهيز خطة بمواعيد التوزيع.	أسماء الوكاع	المالية الإعلام	٧٠٠ ريال	# المؤشر: توزيع عدد (٥٥٠) بطاقة. #الشواهد: ١-كشف بالمصليات التي تم التوزيع بها. ٢-تقرير مصور لتنفيذ البرنامج.
	توزيع مطوية صغيرة في المصليات النسائية تتضمن صوراً لبعض أخطاء الصلاة الشائعة مع جدول متابعة قراءة القرآن					قوة نحن الوحيدون في مجال الدعوة والتوعية.	
٩	المعايدة لمصليات العيد عدد (١٠٠٠) طفل	من ١٤٤٤/٠٧/٠١ هـ حتى ١٤٤٤/١٠/٠١ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٢٣ م حتى ٢٠٢٣/٠٤/٢١ م ماعدًا شهر رمضان	-خطة بالجوامع التي سينفذ فيها التوزيع -شراء الهدايا وتغليفها	منال القاضي	مديرة القسم المالية الإدارية الإعلام	٤٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١-توزيع عدد (٩٠٠) هدية. ٢-توزيع عدد (٩٠٠) بطاقة اتصل نصل. #الشواهد: ١-كشف بأسماء الجوامع التي تم فيها تنفيذ البرنامج وعدد الهدايا لكل جامع. ٢-صور تنفيذ البرنامج.
	هدايا مقدمة للأطفال الحاضرين لصلاة العيد في الجوامع لإدخال الفرح والسرور عليهم والوصول لشريحة جديدة من المستفيدين					قوة المشاركة التفاعلية مع المشاريع الموسمية والحكومية	

م	الدعوة الإلكترونية اسم البرنامج	فترة التنفيذ	المطلوبات	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ
				رئيس	مساند	
١	دعوة المليون تجميع روابط مواقع مخصصة لحوار غير المسلمين ثم نشرها عبر حسابات غير المسلمين في الفيسبوك	من ١٤٤٤/١١/٠١ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠٥/٢١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- فتح صفحة خاصة بالفيسبوك - إعداد قائمة بالحسابات المستهدف النشر عليها للغات (الإنجليزية- الفرنسية- الأثيوبية -الفلبينية) -التوثيق	دعاء آدم	-	# المؤشر: ١-تبليغ الدعوة إلى مليون مستفيد : عدد (٢٥٠٠٠) لكل لغة من اللغات الأربع. # الشواهد: ١-تقرير بتنفيذ البرنامج. ٢-تقرير مصور لتنفيذ البرنامج.
٢	مفاتيح العلم عدد (٣٧٠٠) مادة مقاطع مرئية أو مسموعة أو مقروءة تهتم بتعليم المرأة أمور دينها يتم جمعها ثم نشرها عبر مجموعات الواتساب والتليجرام	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	-عمل خطة مقترحة بالمواد المرسله ومواعيد التنفيذ -استخراج المحتوى المناسب	أسماء الوكاع دعاء آدم	-	# المؤشر: ١ -إرسال عدد (١٧٠٠) مادة عربي، (٧٢٥) فلبيني، (٥٢٠) إنجليزي، (٤٢٠) أثيوبي، (٣٢٠) بنغالي. ٢ - مشاركة عدد (٣٠٠) مستفيدة في استبانة المجموعات العربية. # الشواهد: ١ - تقرير عن البرنامج، وعناوين المواد المرسله لكل لغة. ٢ - لقطة شاشة للمجموعات، وإحصاء عدد المشتركات. ٣ -استبانة عن مدى نجاح البرنامج ومعرفة رغبات المستفيدات.
٣	بث العلم عدد (٨٥) محاضرة محاضرات ودروس عامة ومتنوعة المواضيع مسجلة ومنقولة يتم إرسالها أسبوعياً عبر مجموعات الواتساب	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	-إعداد قائمة بأسماء الحاضرات والدروس المقترحة التي سيتم إرسالها. - إعداد جدول بمواعيد نشر وإرسال مواد البرنامج -إحصاء عدد المستفيدات في المجموعات	أسماء الوكاع	-	# المؤشر: ١- إرسال عدد (٨٥) محاضرة ودرس منقولة. ٢- الوصول لعدد (٤٣٠٠) مستفيدة. ٣- مشاركة عدد (٢٠٠) مستفيدة في الاستبانة. # الشواهد: ١- تقرير عن البرنامج شامل لعناوين المحاضرات والدروس وموعد تنفيذها وإحصاء عدد المشتركات. ٢-استبانة عن مدى نجاح البرنامج ومعرفة رغبات المستفيدات.

م	اسم البرنامج	فترة التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ
				رئيس	مساند		
٤	الأربعينات الحديثة عدد (٨٠) مقطع	من ١٠/١٠/١٤٤٤هـ حتى ٢٩/٠٥/١٤٤٥هـ الموافق من ٣٠/٠٤/٢٠٢٣م حتى ١٣/١٢/٢٠٢٣م	-إعداد خطة بالأحاديث المرسله. - فتح قناة جديدة خاصة في التليقرام - إعداد جدول بمواعيد نشر وإرسال مواد البرنامج -إحصاء عدد المستفيدات في القناة	أسماء الغامدي	المالية	١٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١-إرسال عدد (٨٠) مقطع مرئي ومسموع. ٢-حفظ عدد (١٠٠) مستفيدة ما لا يقل عن عدد (٥) أحاديث. ٣- مشاركة عدد (٨٠) مستفيدة في الاستبانة. ٤-عمل عدد (١٤) مسابقة. # الشواهد: ١- تقرير عن البرنامج شامل لعناوين الأحاديث وموعد تنفيذها وإحصاء عدد المشتركات. ٢-استبانة عن مدى نجاح البرنامج ومعرفة رغبات المستفيدات.
	مقاطع مرئية ومسموعة للأربعين النووية والأربعين النسائية يتم نشرها عبر قناة جديدة بالتليجرام لحفظ الأحاديث مع عمل مسابقات شهرية عليها وتوزيع جوائز رمزية						
٥	المختصرات في الكتب الشرعية عدد (٣) كتب	من ١٠/١٠/١٤٤٤هـ حتى ٢٩/٠٥/١٤٤٥هـ الموافق من ٣٠/٠٤/٢٠٢٣م حتى ١٣/١٢/٢٠٢٣م	-تجهيز خطة مقترحة بالكتب المدروسة ومواعيد التنفيذ - فتح قناة جديدة خاصة في التليقرام - إعداد جدول بمواعيد نشر وإرسال مواد البرنامج -إعداد وتنفيذ استبانة للمشاركات في البرنامج -إحصاء عدد المستفيدات في القناة	أسماء الغامدي	المالية	١٠٠٠ ريال	# المؤشر: ١-مدارسة عدد (٣) كتب. ٢-مشاركة عدد (٥٠) مستفيدة في الأسئلة الدورية. ٣- مشاركة عدد (٨٠) مستفيدة في الاستبانة. ٣-عمل عدد (١٢) مسابقات. # الشواهد: ١- تقرير عن البرنامج شامل لعناوين الكتب وموعد تنفيذها وإحصاء عدد المشتركات. ٢-استبانة عن مدى نجاح البرنامج ومعرفة رغبات المستفيدات.
	مدارسة كتب علمية في التفسير والفقه والعقيدة عبر مقاطع صوتية ومادة مكتوبة يتم نشرها في قناة جديدة بالتليجرام مع عمل أسئلة دورية ومسابقات شهرية بجوائز رمزية						
٦	الدروس العلمية عدد (٩٥) دروس	من ٠٨/٠٦/١٤٤٤هـ حتى ١٨/٠٦/١٤٤٥هـ الموافق من ٠١/٠١/٢٠٢٣م حتى ٢١/١٢/٢٠٢٣م	-تجهيز خطة مقترحة بالدروس ومواعيد التنفيذ -البحث عن داعيات مصرح لهن عبر برنامج تيسير والتنسيق معهن -إعداد وتنفيذ استبانة للمشاركات في البرنامج -تجهيز التصاميم اللازمة	سارة فوزي منال القاضي	-	صفر ريال	# المؤشر: ١- تنفيذ عدد (٩٥) درس. # الشواهد: ١-تقرير بالعناوين وموعد التنفيذ وعدد المستفيدات. ٢- تقرير عن نتائج الاستبانات. ٣- صور نشر تنفيذ البرنامج عبر حساب تويتر.
	دروس علمية أسبوعية أو شهرية في شرح كتاب أو تفسير سورة يتم فسحها رسمياً وبثها عبر تطبيق الزووم						

م	اسم البرنامج	فترة التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ
				رئيس	مساند		
٧	المحاضرات الشرعية عدد (٧٥) محاضرة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	-تجهيز خطة مقترحة بالمحاضرات ومواعيد التنفيذ -البحث عن داعيات مصرح لهن عبر برنامج تيسير والتنسيق معهن -إعداد وتنفيذ استبانة للمشاركات في البرنامج -تجهيز التصاميم اللازمة		سارة فوزي منال القاضي	صفر ريال	#المؤشر: ١- تنفيذ عدد (٧٠) محاضرة. # الشواهد: ١- تقرير بالعناوين وموعد التنفيذ وعدد المستفيدات. ٢- تقرير عن نتائج الاستبانات. ٣- صور نشر تنفيذ البرنامج عبر حساب تويتر.
	محاضرات (عامّة) يتم فسحها رسمياً تهدف لتوعية النساء و (خاصة) تؤخذ عناوينها من التقويم الدعوي لوزارة الشؤون الإسلامية ثم يتم بثها مباشرة عبر تطبيق الزووم						
٨	الأحكام الشرعية عدد (٥٥) مادة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	-تجهيز خطة بالأحكام المقترحة التي سيتم إرسالها ومواعيد التنفيذ -تجهيز إعلان للمجموعة -إعداد وتنفيذ استبانة للمشاركات في البرنامج		دعاء آدم	صفر ريال	# المؤشر: ١ - إرسال عدد (٥٥) مادة شرعية. ٢- الوصول لعدد (٢٠٠٠) مستفيدة. ٣ - مشاركة عدد (٣٥) مستفيدة في استبانة عن البرنامج. #الشواهد: ١ - تقرير عن البرنامج، وعناوين الأحكام المترجمة. ٢- لقطة شاشة للمجموعات، وإحصاء عدد المشاركات. ٣- تقرير عن نتائج الاستبانات.
	ترجمة مجموعة من الأحكام الشرعية وفتاوى العلماء إلى اللغة الإنجليزية للناطقات بها من النساء ونشرها عبر مجموعات الواتساب						
٩	زيادة عدد مشتركى قناة التليجرام باللغة العربية عدد (٢٨٧٥) مشتركة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	-نشر عنوان القناة بصفة دورية من خلال الدروس والمحاضرات المنفذة		منال القاضي	٧٠٠ ريال	# المؤشر: ١- وصول عدد المشاركات إلى (١٢٠٠٠) مشتركة بالقناة ٢-الوصول بإعلان القناة لعدد (١٠٠٠٠٠) مستهدفة. # الشواهد: ١- صورة لقطة شاشة لعدد المشاركات. ٢-تقرير مصور لقطة شاشة للإعلان في أكثر من وسيلة.
	زيادة عدد المشاركات في قناة التليجرام التابعة للجمعية من باب زيادة نشر الخير والدعوة عبر هذه الوسيلة وتكثير المستفيدين						

م	اسم البرنامج	فترة التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ
				رئيس	مساعد	
١٠	البرامج الأسرية الهادفة عدد (٦) برامج	من ١٤٤٤/٠٧/٠١ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٢٢ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م ماعدًا (٨-٩-١١-١٢-٢)	-إعداد خطة بعناوين سلسلة المحاضرات ومواعيدها -البحث والتنسيق مع الداعيات -أخذ الموافقة عبر برنامج تيسير -تجهيز التصاميم اللازمة	سارة فوزي منال القاضي	-	#المؤشر: تنفيذ عدد (٥) برامج # الشواهد: ١- تقرير بسلسلة العناوين ومواعيد التنفيذ وعدد المستفيدات. ٢- صور نشر تنفيذ البرنامج عبر حساب تويتر.
	سلسلة محاضرات تدور حول موضوع واحد لمدة خمسة أيام، تهدف لتوعية الأسرة وثقيفها في المجال التربوي والأسري والاجتماعي					
١١	محاضرات الأمن الفكري عدد (٦) محاضرات	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	-إعداد خطة بعناوين المحاضرات ومواعيدها -البحث والتنسيق مع الداعيات -أخذ الموافقة عبر برنامج تيسير -تجهيز التصاميم اللازمة	سارة فوزي منال القاضي	-	#المؤشر: تنفيذ عدد (٦) محاضرات. # الشواهد: ١- تقرير بعناوين المحاضرات ومواعيد التنفيذ وعدد المستفيدات. ٢- صور نشر تنفيذ البرنامج عبر حساب تويتر.
	محاضرات دعوية تتعلق بسلامة فكر المجتمع من الانحراف أو الخروج عن الوسطية والاعتدال وطاعة ولاة الأمر وتستهدف عامة المجتمع.					
١٢	الدورات الشرعية عدد (٥) دورات	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م ماعدًا (٦-٩-١٢-٣)	-البحث عن عناوين دورات مناسبة - تجهيز خطة بالدورات المقترحة ومواعيد التنفيذ -أخذ الموافقة على العناوين والداعيات عبر برنامج تيسير -إعداد إعلان لنشره في المجموعات -إعداد وتنفيذ استبانة للمشاركات في البرنامج	أسماء الوكاع سارة فوزي	المالية	#المؤشر: ١- إقامة عدد (٤) دورات شرعية. ٢ - حضور ما لا يقل عن (٣٠٠٠) مستفيدة لجموع الدورات. ٢- مشاركة عدد (٢٠٠) مستفيدة في الاستبانة. # الشواهد: ١- كشف باسم الدورة وعدد الدروس، ومواعيد الإرسال. وإحصاء عدد المشتركات. ٢- صور نشر تنفيذ البرنامج عبر حساب تويتر. ٣- تقرير عن نتائج الاستبانات.
	دورات شرعية مكثفة في فترة زمنية محددة في موضوع معين أو علم مختار، تستهدف طالبات العلم وعامة الناس تقام بواسطة الزووم، ثم يتم بثها بواسطة (واتساب- تليجرام)					

م	اسم البرنامج	فترة التنفيذ	المطلوبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ
				رئيس	مساند		
١٣	نور على نور للجاليات عدد (٦٥) محاضرة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- تجهيز خطة مقترحة بعنوانين المحاضرات ومواعيد التنفيذ -تجهيز إعلانات للمحاضرات -تجهيز مسابقة أثناء المحاضرة لزيادة التفاعل والهدية كرت شحن	أسماء الوكاع دعاء آدم	المالية	٣٥٠ ريال	# المؤشر: ١ - تنفيذ عدد (٢٣) محاضرة فلبيني، (١٣) أنيوي، (١٠) بنغالي، (١٠) إنجليزي. ٢ - تنفيذ عدد (٦) مسابقة فلبيني، (٣) أنيوي، (٢) بنغالي، (٢) إنجليزي. #الشواهد: ١ - كشف بعنوانين المحاضرات، ومواعيدها. ٢- صور للشاشة لبعض أوقات تنفيذ المحاضرات.
	محاضرات تنفذ للنساء الناطقات باللغات المتوفرة دعواتها، يتم تسجيلها عبر تطبيق زووم ثم نشرها مباشرة أو عبر مجموعات الواتساب أو التليجرام						
١٤	الدروس الشرعية للجاليات عدد (١٨٠) درس	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	تجهيز خطة بعنوانين الدروس ومواعيد التنفيذ -عمل مسابقات للدروس لزيادة التفاعل والهدية كرت شحن -تجهيز إعلانات للدروس	دعاء آدم أسماء الوكاع	المالية	٥٥٠ ريال	# المؤشر: ١ - تنفيذ عدد (٧٥) درس أنيوي، (٢٠) أوردو، (١٠) بنغالي، (٤٢) فلبيني، (٢٠) إنجليزي. ٢- تنفيذ عدد (١٤) مسابقة أنيوي، (٤) أوردو، (١٥) فلبيني #الشواهد: ١ - تقرير عن البرنامج، وعناوين الدروس. ٢- لقطة شاشة للمجموعات، وإحصاء عدد المشتركات.
	دروس في (التوحيد -التفسير - الحديث) تقدم عن طريق تطبيقي الواتساب والزوم للنساء الناطقات باللغات المتوفرة دعواتها						
١٥	نشر تصاميم الأحاديث الصحيحة عدد (٦٤٠) ألف مستفيد	من ١٤٤٤/٠٨/٠١ هـ حتى ١٤٤٥/٠٤/٢٥ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠٢/٢١ م حتى ٢٠٢٣/١١/٠٩ م	-اختيار الأحاديث قبل نشرها -تجهيز التصاميم الخاصة لكل لغة -خطة بمواعيد التنفيذ -عمل التصاميم	منال القاضي أسماء الغامدي	-	صفر ريال	# المؤشر: ١- الوصول لعدد (٦٠٠٠٠٠) باللغة العربية، (١٥٠٠٠) للغة الإنجليزية، (٢٠٠٠٠) للغة الفلبينية. ٢- تصميم عدد (٣٠) حديث لكل لغة. #الشواهد: ١ - تقرير مدعوم بالصور لتنفيذ البرنامج.
	نشر تصاميم للأحاديث الصحيحة بعده لغات (عربي-إنجليزي-فلبيني) عبر برامج التواصل الاجتماعي (التليجرام-واتساب)						

م	اسم البرنامج	فترة التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الميزانية التقديرية	مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ	
				رئيس	مساعد			
١٦	حفظ القرآن للجاليات عدد (٤٥) مستفيدة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- إعداد خطة بموعد تنفيذ البرنامج - متابعة المعلمات القائمات على البرنامج - تصميم إعلان بالبرنامج ونشره عبر مواقع التواصل والرسائل النصية	دعاء آدم	الإعلام	صفر ريال	# المؤشر: ١- حفظ عدد (٤٥) دارسة للمقرر. ## الشواهد: ١- تقرير عن عدد الدارسات وجنسياتهن، وعدد السور والأجزاء التي تم حفظها. ٢- لقطة شاشة للمجموعات، وإحصاء عدد المشاركات.	
	حلقات تعليم وحفظ متفرق للقرآن الكريم للنساء الناطقات باللغات التالية: (الإنجليزية - الأهرية - العربية) عن طريق تطبيقات الواتساب والزووم	١٧	تعليم القرآن (للعاملات) عدد (٤٠) مستفيدة	من ١٤٤٤/٠٨/٠١ هـ حتى ١٤٤٥/٠٢/٢٧ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠٢/٢١ م حتى ٢٠٢٣/٠٩/١٢ م	- تجهيز خطة مقترحة بمقرر التعليم. - إعداد خطة بموعد تنفيذ البرنامج. - تجهيز هدايا تحفيزية للمشاركات. - تصميم إعلان بالبرنامج ونشره عبر مواقع التواصل والرسائل النصية.	أسماء الوكاء	المالية الإعلام	٥٠٠ ريال
برنامج لتعليم القراءة الصحيحة والنطق السليم لقصار سور جزء عم عبر اتصال هاتفي مباشر أو وسيلة تواصل أخرى بالعاملات الناطقات بغير العربية	تعليم القرآن للصغار عدد (٦٥) حصة		من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	- تجهيز خطة بمقرر التدريس وألية المتابعة وعدد الدارسات - تجهيز هدايا تحفيزية للمشاركات. - تصميم إعلان بالبرنامج ونشره عبر مواقع التواصل والرسائل النصية.	دعاء آدم	المالية الإعلام	٣٠٠ ريال	# المؤشر: ١- تنفيذ (٦٥) حصة حفظ وتسميح للصغار. ## الشواهد: ١- كشف بأسماء الدارسات، ومقدار إنجازهن.
برنامج لتعليم القرآن والتجويد للأطفال الناطقين باللغة الإنجليزية عبر تطبيق الزووم	١٨							

م	اسم البرنامج	فترة التنفيذ	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		مؤشرات تحقق الهدف + شواهد التنفيذ
				رئيس	مساعد	
١٩	الزووم الدعوي عدد (٢٠٠) مستفيدة	من ١٤٤٤/٠٧/٠١ هـ حتى ١٤٤٥/٠٣/٢٧ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٢٢ م حتى ٢٠٢٣/١٠/١٢ م ماعد (٩-١٠-١٢)	تجهيز إعلانات حضور الدورات التدريبية - نشر الإعلانات عبر وسائل التواصل لاستقطاب المستهدفات - وضع خطة بعدد الأيام وأوقات التنفيذ	منال القاضي	المالية	# المؤشر: ١- تدريب عدد (٢٠٠) مستفيدة. ٢- وصول الإعلانات إلى عدد (٥٠٠٠) مستهدفة. # الشواهد: ١- صورة لقطة للشاشة أثناء التدريب. ٢- صورة لقطة للشاشة للإعلان في أكثر من وسيلة. ٣- استبانة عن مدى نجاح البرنامج ومعرفة رغبات المستفيدات
	الزووم التدريبي عدد (٣٠٠) مستفيدة	من ١٤٤٤/٠٧/٠١ هـ حتى ١٤٤٥/٠٣/٢٧ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٢٢ م حتى ٢٠٢٣/١٠/١٢ م ماعد (٩-١٠-١٢)	تجهيز إعلانات حضور الدورات التدريبية - نشر الإعلانات عبر وسائل التواصل لاستقطاب المستهدفات - وضع خطة بعدد الأيام وأوقات التنفيذ	منال القاضي	المالية	# المؤشر: ١- تدريب عدد (٢٥٠) مستفيدة. ٢- وصول الإعلانات إلى عدد (٥٠٠٠) مستهدفة. # الشواهد: ١- صورة لقطة للشاشة أثناء التدريب. ٢- صورة لقطة للشاشة للاستبيان عن فتح الغرف. ٣- استبانة عن مدى نجاح البرنامج ومعرفة رغبات المستفيدات.
٢١	زيادة عدد مشتركات قناة تليجرام اللغة الفلبينية عدد (١٥٠) مشتركة	من ١٤٤٤/٠٦/٠٨ هـ حتى ١٤٤٥/٠٦/١٨ هـ الموافق من ٢٠٢٣/٠١/٠١ م حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ م	إعداد جدول مقترح بعنوانين المحاضرات التي سيتم نشرها عبر القناة - تسجيل المحاضرات التي تبث بالزووم	أسماء الوكاع	المالية	# المؤشر: ١- الوصول لعدد (٤٠٠) مشتركة بالقناة. ٢- تنفيذ عدد (٨) مسابقات للمشاركات # الشواهد: ١- صورة لقطة شاشة لعدد المشتركات. ٢- تقرير مصور لقطة شاشة للإعلان في أكثر من وسيلة.
	زيادة عدد مشتركات قناة التليجرام التابعة للجمعية من خلال نشر عنوان القناة في المجموعات وتنفيذ مسابقات وتوزيع جوائز رمزية للمشاركات					

بيانات منسوبي الجمعية من الموظفين والمتعاونين شبه الرسميين:

م	الاسم	المسمى الوظيفي	الإدارة	رقم الجوال	تحويله	البريد الإلكتروني
١	محمد بن عبدالله العمري	مدير تنفيذي	عام	966505816968	101	mohdrt@gmail.com
٢	يحيى قاسم دغريري	مدير إدارة	التخطيط والتطوير	966563446336	102	yqd2009@gmail.com
٣	خميس بن أحمد الزهراني	مدير إدارة	الإدارية والمالية	966505857653	108	8.khamees@gmail.com
٤	سامي درويش الشبيخي	مدير إدارة	الدعوية	966505665737	103	sds.com.sa@gmail.com
٥	حسن بن علي كعبي	مدير إدارة (مكلف)	العلاقات العامة والإعلام	966564595727	106	hassanalkapi@gmail.com
		مدير وحدة	التطوع			
٦	خالد بن مسعد	سكرتير	التنفيذية	966532430918	0	Wlidkald1983@gmail.com
٧	بطي عمير الشهري	سكرتير	التخطيط والتطوير	966531347536	104	Bati575757@gmail.com
٨	يحيى جبران عبده هزازي	محاسب	قسم المالية	966509039267	108	Y.hazazi009@gmail.com
٩	هاشم حسين أحمد	محاسب	قسم المالية	966557966035	108	hashem.151@hotmail.com
١٠	سنان صالح علي	سكرتير	الدعوية - الجاليات	966508945854	103	senan8383@hotmail.com
١١	أحمد خليل أبو ناموس	سكرتير	علاقات عامة وإعلام	966508479636	107	ggiisd121@gmail.com
١٢	محمد أظهر	داعية أوردي	قسم الجاليات	966508106973	122	mathar574@gmail.com
١٣	محمد شفقان	داعية تاميلي	قسم الجاليات	966540691289	122	Shifkhan10417@gmail.com
١٤	علي محمد محمد رمضان	معلم	قسم الجاليات	966502434638	112	
١٥	فؤاد عثمان علي	سائق شاحنة صغيرة	الإدارية (خدمات مساندة)	966555870577	107	fouedali38@gmail.com
١٦	مقبول حسين حسين	سائق شاحنة صغيرة	الإدارية (خدمات مساندة)	966507151650	107	Hossainmukbulh1971@gmail.com
١٧						
١٨						
١٩						

مواعيد إجازات الموظفين لعام ٢٠٢٣ م

م	اسم الموظف	من التاريخ الميلادي	الموافق هجري	إلى التاريخ الميلادي	الموافق هجري	المدة/يوم	الإدارة/قسم
١	فؤاد عثمان	٢٠٢٣/٠٥/٠١	١٤٤٤/١٠/١١ هـ	٢٠٢٣/٠٥/٣٠	١٤٤٤/١١/١٠ هـ	٣٠ يوم	الإدارية والمالية
٢	أحمد ابوناموس	٢٠٢٣/٠٥/٠٦	١٤٤٥/١٠/١٦ هـ	٢٠٢٣/٠٥/٢٧	١٤٤٥/١١/٠٧ هـ	٢١ يوم	الإعلام
٣	مقبول حسين	٢٠٢٣/٠٦/٢٦	١٤٤٤/١٢/٠٧ هـ	٢٠٢٣/٠٨/٢٦	١٤٤٥/٠٢/١٠ هـ	٦٠ يوم	الإدارية والمالية
٤	خالد مسعد	٢٠٢٣/٠٧/٠١	١٤٤٥/٠١/١٣ هـ	٢٠٢٣/٠٨/٣٠	١٤٤٥/٠٢/١٤ هـ	٦٠ يوم	سكرتير المدير
٥	بطي الشهري	٢٠٢٣/٠٧/١٩	١٤٤٥/٠١/٠١ هـ	٢٠٢٣/٠٨/٠٨	١٤٤٥/٠١/٢١ هـ	٢١ يوم	التخطيط
٦	محمد أظهر	٢٠٢٣/٠٨/٠١	١٤٤٥/٠١/١٥ هـ	٢٠٢٣/٠٨/٣٠	١٤٤٥/٠٢/١٤ هـ	٣٠ يوم	الجاليات
٧	يحيى هزازي	٢٠٢٣/٠٨/١٢	١٤٤٥/٠١/٢٥ هـ	٢٠٢٣/٠٩/٠٣	١٤٤٥/٠٢/١٨ هـ	٢١ يوم	الإدارية والمالية
٨	محمد شفقان	٢٠٢٣/٠٩/٠١	١٤٤٥/٠٢/١٦ هـ	٢٠٢٣/٠٩/٣٠	١٤٤٥/٠٣/١٦ هـ	٣٠ يوم	الجاليات
٩	سنان صالح	٢٠٢٣/٠٩/٣٠	١٤٤٥/٠٣/١٦ هـ	٢٠٢٣/١٠/٢٥	١٤٤٥/٠٤/١١ هـ	٢٥ يوم	الدعوية
	هاشم حسين	٢٠٢٣/٠٩/٣٠	١٤٤٥/٠٣/١٥ هـ	٢٠٢٣/١٠/٣٠	١٤٤٥/٠٤/١٥ هـ	٣٠ يوم	الإدارية والمالية

يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو (٥)	يونيو (٦)	يوليو (٧)	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر
جمادى ٢/١			رمضان	فؤاد عثمان							جمادى ٢/١
جمادى ٢/١			رمضان	أحمد ابوناموس		بطي الشهري					جمادى ٢/١
جمادى ٢/١			رمضان			مقبول حسين	مقبول حسين				جمادى ٢/١
جمادى ٢/١			رمضان			خالد مسعد	خالد مسعد				جمادى ٢/١
جمادى ٢/١			رمضان			محمد أظهر					جمادى ٢/١
جمادى ٢/١			رمضان			يحيى هزازي	ي				جمادى ٢/١
جمادى ٢/١			رمضان			محمد شفقان					جمادى ٢/١
جمادى ٢/١			رمضان			سنان صالح					جمادى ٢/١
جمادى ٢/١			رمضان			هاشم حسين					جمادى ٢/١

مواعيد إجازات الموظفين لعام ٢٠٢٣ م

م	اسم الموظفة	من التاريخ الميلادي	الموافق هجري	إلى التاريخ الميلادي	الموافق هجري	المدة/ يوم	الإدارة/ قسم
١	سارة فوزي	٢٠٢٣/٠٢/١١ م	١٠/٠٧/١٤٤٤ هـ	٢٠٢٣/٠٢/٢٥ م	٢٤/٠٧/١٤٤٤ هـ	١٥ يوماً	القسم النسائي
٢	منال ماجد	٢٠٢٣/٠٥/٢١ م	٠١/١١/١٤٤٤ هـ	٢٠٢٣/٠٦/٠٣ م	١٤/١١/١٤٤٤ هـ	١٥ يوماً	القسم النسائي
٣	جميع الموظفات	٢٠٢٣/٠٧/٢٣ م	٠٥/٠١/١٤٤٥ هـ	٢٠٢٣/٠٨/٠٥ م	١٨/٠١/١٤٤٥ هـ	١٥ يوماً	القسم النسائي
٤	دعاء آدم	٢٠٢٣/٠٨/١٩ م	٠٢/٠٣/١٤٤٥ هـ	٢٠٢٣/٠٨/٣١ م	١٥/٠٣/١٤٤٥ هـ	١٥ يوماً	القسم النسائي
٥	أسماء الوكاع	٢٠٢٣/٠٩/١٥ م	٣٠/٠٣/١٤٤٥ هـ	٢٠٢٣/٠٩/٢٩ م	١٣/٠٤/١٤٤٥ هـ	١٥ يوماً	القسم النسائي
٦	أسماء الغامدي	٢٠٢٣/١١/١٩ م	٠٥/٠٥/١٤٤٥ هـ	٢٠٢٣/١١/٢٥ م	١١/٠٥/١٤٤٥ هـ	٧ أيام	القسم النسائي

يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو (٥)	يونيو (٦)	يوليو (٧)	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر
جمادى ٢/١	سارة		رمضان								جمادى ٢/١
جمادى ٢/١			رمضان	منال							جمادى ٢/١
جمادى ٢/١			رمضان			الجميع					جمادى ٢/١
جمادى ٢/١			رمضان				دعاء				جمادى ٢/١
جمادى ٢/١			رمضان					أسماء ك			جمادى ٢/١
جمادى ٢/١			رمضان							أسماء غ	جمادى ٢/١